

**PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS
(R E N S T R A)**



INSPEKTORAT DAERAH

KABUPATEN PAMEKASAN

TAHUN 2018-2023

KATA PENGANTAR

Rencana Strategis (Renstra) Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023 merupakan rencana jangka menengah perangkat daerah untuk periode 5 (lima) tahun. Rencana Strategis ini merupakan bentuk penjabaran visi, misi, tujuan pembangunan daerah dan program yang menjadi urusan perangkat daerah dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2018-2023 Kabupaten Pamekasan dan bersifat indikatif. Penyusunan Rencana Strategis ini mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Renstra Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023 merupakan dokumen perencanaan dan dokumen yang digunakan sebagai dasar penilaian sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan. Renstra akan memuat tujuan, sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan urusan yang menjadi tugas dan fungsi Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan. Penyusunan dokumen Renstra dilakukan melalui koordinasi antara Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan dengan BAPPEDA dan pemangku kepentingan terkait.

Penyusunan dokumen Perubahan Renstra Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023 dilakukan karena adanya Perubahan pada RPJMD Kabupaten Pamekasan

Tahun 2018-2023. Perubahan tersebut sebagai bentuk penyesuaian rencana pembangunan daerah dengan terbitnya Peraturan Pemerintah Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Oleh karenanya, diperlukan penyesuaian substansi Renstra Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan.

Pamekasan, 1 Maret 2022



H. MOHAMAD ALWI, S. Sos, M. Si, CGCAE

Pembina Utama Muda

NIP. 19680105 198809 1 003

DAFTAR ISI

| | |
|---|------------|
| DAFTAR ISI..... | iv |
| DAFTAR TABEL..... | vi |
| DAFTAR GAMBAR | vii |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang..... | 1 |
| 1.2 Landasan Hukum..... | 3 |
| 1.3 Maksud dan Tujuan | 8 |
| 1.4 Sistematika Penulisan | 10 |
| BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH | 13 |
| 2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah | 13 |
| 2.1.1 Tugas Pokok dan Fungsi Inspektur Daerah Kabupaten Pamekasan | 14 |
| 2.1.2 Tugas Pokok dan Fungsi Sekertaris Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan | 15 |
| 2.1.3 Tugas Pokok dan Fungsi Inspektur Pembantu Wilayah..... | 16 |
| 2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah | 21 |
| 2.2.1 Kondisi Kepegawaian Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan | 21 |
| 2.2.2 Kondisi Sarana Prasarana Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan | 22 |
| 2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah..... | 33 |
| 2.4 Tantangan Dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah..... | 38 |
| Untuk menganalisi kondisi lingkungan internal dan eksternal yang mempengaruhi target dan capaian kinerja | 38 |

| | |
|---|-----------|
| BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS | |
| PERANGKAT DAERAH..... | 41 |
| 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah..... | 41 |
| 3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih..... | 42 |
| 3.3 Telaahan Renstra Kementrian/Lembaga dan Renstra Provinsi | 45 |
| 3.3.1 Telaahan Renstra Kementrian Lembaga | 45 |
| 3.3.2 Telaahan Renstra Provinsi | 49 |
| 3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis..... | 51 |
| 3.4.1 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW)..... | 51 |
| 3.4.2 Telaah Kajian Lingkungan Hidup Starategis (KLHS)..... | 52 |
| 3.5 Penentuan Isu-Isu Strategis..... | 53 |
| BAB IV TUJUAN DAN SASARAN..... | 55 |
| 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah | 55 |
| BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN | 59 |
| BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN | 61 |
| BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN | 86 |
| BAB VIII PENUTUP | 88 |

DAFTAR TABEL

| | | |
|-----------|--|----|
| Tabel 1. | Daftar Aset Yang Dimiliki Berdasarkan Kondisi | 23 |
| Tabel 2. | Pencapaian Kinerja Pelayanan Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan | 34 |
| Tabel 3. | Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan | 37 |
| Tabel 4. | Pemetaan Permasalahan Pelayanan Inspektorat Daerah..... | 42 |
| Tabel 5. | Faktor Pendorong dan Penghambat Pelayanan Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan terhadap pencapaian Visi dan Misi Kabupaten Pamekasan | 45 |
| Tabel 6. | Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah Berdasarkan Sasaran K/L | 49 |
| Tabel 7. | Permasalahan Pelayanan Inspektorat Daerah Berdasarkan Sasaran Renstra Inspektorat Provinsi Jawa Timur Beserta Faktor Penghambat dan Pendorong Keberhasilan Penanganannya | 51 |
| Tabel 8. | Faktor Pendorong dan Penghambat Pelayanan Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan ditinjau dari implikasi RTRW | 52 |
| Tabel 9. | Faktor Pendorong dan Penghambat Pelayanan Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan ditinjau dari implikasi KLHS | 53 |
| Tabel 10. | Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan | 55 |
| Tabel 11. | Tujuan, Sasaran, Starategi dan Kebijakan | 60 |
| Tabel 12. | Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan.... | 62 |
| Tabel 13. | Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD..... | 87 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 1. Logical Framework Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan | 57 |
| Gambar 2. Cascading Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan | 58 |

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Berdasarkan Undang-Undang No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah Pasal 272-273, Rencana Strategis yang selanjutnya disingkat dengan Renstra memuat tujuan, sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan Urusan Pemerintahan Wajib dan/atau Urusan Pemerintahan Pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah. Dalam Permendagri No 86 Tahun 2017 Pasal 1 ayat 29, Rancangan Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun.

Renstra Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023 merupakan dokumen perencanaan bersifat teknis operasional yang menjabarkan RPJMD Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023. Rencana Strategis (Renstra) Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan yang berlandaskan pada RPJMD Kabupaten Pamekasan berfungsi untuk menjabarkan visi, misi dan program Bupati dan Wakil Bupati, Pemerintah Kabupaten Pamekasan dalam penyelenggaraan pembangunan daerah.

Renstra Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah setiap tahunnya selama kurun waktu lima tahun. Renstra Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan juga menjadi acuan dalam mengendalikan dan mengevaluasi pembangunan pada lingkungan Inspektorat Daerah Kabupaten

Pamekasan. Selain itu, Renstra berperan sangat penting dalam menuntun Perangkat Daerah untuk berkontribusi mewujudkan cita-cita dan tujuan pemerintah daerah sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dengan mengoptimalkan penggunaan berbagai sumber daya yang dimiliki oleh daerah. Renstra Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan berkontribusi dalam mewujudkan tujuan pembangunan Kabupaten Pamekasan berkaitan dengan urusan Pengawasan.

Dalam menyusun Renstra Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan terdapat beberapa proses yang harus ditempuh yaitu dari persiapan penyusunan Renstra Perangkat Daerah, penyusunan rancangan Renstra Perangkat Daerah, penyusunan Rancangan Akhir Renstra Perangkat Daerah, hingga penetapan Renstra Perangkat Daerah. Selain itu, dokumen Renstra memiliki keterkaitan dengan berbagai dokumen perencanaan, antara lain RPJMD, Renstra K/L dan Renstra provinsi/kabupaten/kota, dan Renja Perangkat Daerah. Keterkaitan antara Renstra Perangkat Daerah dengan RPJMD, Renstra K/L dan Renstra provinsi/kabupaten/kota, dan dengan Renja Perangkat Daerah tersebut berupa penyusunan Renstra Perangkat Daerah mengacu pada tugas dan fungsi perangkat daerah sesuai dengan Peraturan Daerah tentang Perangkat Daerah Kabupaten, Peraturan Kepala Daerah Kabupaten tentang Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah, RPJMD Kabupaten dan memperhatikan Renstra Kementerian/Lembaga, Renstra Perangkat Daerah Provinsi, Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten dan Hasil Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) RPJMD Kabupaten Pamekasan.

1.2 Landasan Hukum

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023 didasarkan pada ketentuan peraturan perundangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur (Berita Negara Indonesia Tahun 1950 Nomor 41), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
3. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
5. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4355);
6. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik

- Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
7. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
 8. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438) ;
 9. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
 10. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 11. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 48, Tambahan

Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 tahun 2017 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833);

12. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42);
14. Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan Untuk Penanganan Pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (Covid-19) dan/atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan;
15. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136);
16. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020 – 2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan

Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);

18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 98 tahun 2018 tentang Sistem Informasi Pembangunan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1538);
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
21. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
22. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Jawa Timur Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2009 Nomor 1 Tahun 2009 Seri E);
23. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 5 Tahun 2012 tentang Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Timur 2011-2031 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2012 Nomor 3 Seri D);

24. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019-2024 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019 Nomor 5 Seri D);
25. Peraturan Daerah Kabupaten Pamekasan Nomor 16 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Pamekasan Tahun 2012-2032 (Lembaran Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2012 Nomor 6 E);
26. Peraturan Daerah Kabupaten Pamekasan Nomor 20 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2013 Nomor 14);
27. Peraturan Daerah Kabupaten Pamekasan Nomor 9 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023;
28. Peraturan Daerah Nomor 06 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2016 Nomor 6), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pamekasan Nomor 06 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Pamekasan Nomor 06 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
29. Peraturan Bupati Pamekasan Nomor 33 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Inspektorat Daerah.

1.3 Maksud dan Tujuan

Penyusunan Rencana Strategis dimaksudkan sebagai arahan dan pedoman bagi Perangkat Daerah untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan. Untuk itu maksud disusunnya Renstra Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023 adalah sebagai berikut:

1. Memberikan acuan resmi bagi Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan dalam menyusun Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan sekaligus menjadi acuan dalam menentukan program dan kegiatan tahunan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah Kabupaten Kabupaten;
2. Menyediakan dokumen perencanaan perangkat daerah untuk kurun waktu lima tahun yang mencakup gambaran kinerja, permasalahan, isu strategis tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan perangkat daerah sebagai penjabaran dari RPJMD sesuai dengan tugas dan fungsi perangkat daerah.
3. Menjabarkan gambaran tentang kondisi Perangkat Daerah sesuai dengan tugas pokok dan fungsi sekaligus memahami arah dan tujuan yang ingin dicapai dalam rangka mewujudkan visi dan misi Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan;
4. Memudahkan seluruh jajaran aparatur Perangkat Daerah dalam mencapai tujuan dengan cara menyusun program dan kegiatan secara terpadu, terarah dan terukur;
5. Memudahkan seluruh jajaran aparatur Perangkat Daerah untuk memahami, menilai arah kebijakan, program dan

kegiatan operasional tahunan dalam rentang waktu lima tahunan;

6. Mengetahui apa yang menjadi kekuatan dan kelemahan organisasi guna mendukung dan memenuhi visi dan misinya untuk kurun waktu satu sampai lima tahun kedepan.
7. Menyesuaikan Perubahan pada RPJMD Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023.

Adapun tujuan penyusunan Renstra Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023 antara lain:

1. Menjadi pedoman dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah yaitu untuk mendukung pencapaian visi dan misi Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan dan mewujudkan cita-cita yang ingin dicapai selama 5 tahun ke depan sesuai dengan tugas pokok, fungsi dan tanggung jawab yang diemban Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan;
2. Memberikan arahan tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan selama kurun waktu lima tahun dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi perangkat daerah dalam mendukung Visi dan Misi kepala daerah;
3. Menyediakan tolok ukur kinerja pelaksanaan program dan kegiatan perangkat daerah untuk kurun waktu tahun lima tahun dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya sebagai dasar dalam melakukan pengendalian dan evaluasi kinerja perangkat daerah.
4. Memberikan pedoman bagi seluruh aparatur perangkat daerah dalam menyusun Rencana Kerja (Renja) perangkat

daerah yang merupakan dokumen perencanaan perangkat daerah tahunan dalam kurun waktu lima tahun.

1.4 Sistematika Penulisan

Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023 ini disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bab ini dijelaskan dasar penyusunan dokumen Renstra Perangkat Daerah.

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II. GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Bab ini memuat informasi tentang peran (tugas dan fungsi) Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah.

- 2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah
- 2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah
- 2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah

BAB III. PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

Pada bab ini dikemukakan hasil identifikasi permasalahan dan isu-isu strategis perangkat daerah.

- 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah
- 3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih
- 3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra
- 3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis
- 3.5 Penentuan Isu-Isu Strategis

BAB IV. TUJUAN DAN SASARAN

Pada bab ini dijelaskan tujuan dan sasaran jangka menengah Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan beserta indikator kinerjanya.

BAB V. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Pada bab ini dikemukakan rumusan strategi dan arah kebijakan Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan dalam lima tahun mendatang.

BAB VI. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Pada bab ini dikemukakan rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan.

BAB VII. KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Pada bab ini dikemukakan indikator kinerja Perangkat Daerah yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Perangkat Daerah dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran pembangunan Kabupaten Pamekasan.

BAB VIII. PENUTUP

Pada bab ini memuat kesimpulan dari maksud dan tujuan penyusunan dokumen Renstra Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan.

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah

Sesuai dengan Peraturan Bupati Pamekasan Nomor 33 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Inspektorat Daerah, maka Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan mempunyai tugas membantu Bupati dalam membina dan mengawasi pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan oleh perangkat daerah. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana disebutkan di atas, Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan kebijakan teknis bidang pengawasan dan fasilitasi pengawasan;
- b. pelaksanaan pengawasan internal terhadap kinerja dan keuangan melalui audit, reviu, evaluasi, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lainnya;
- c. pelaksanaan pengawasan untuk tujuan tertentu atas penugasan dari bupati sebagai wakil Pemerintah Pusat;
- d. penyusunan laporan hasil pengawasan;
- e. pelaksanaan koordinasi pencegahan tindak pidana korupsi;
- f. pengawasan pelaksanaan program reformasi birokrasi;
- g. pelaksanaan administrasi inspektorat Daerah kabupaten;
dan
- h. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Susunan Organisasi Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Pamekasan Nomor 33 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Inspektorat Daerah adalah sebagai berikut:

1. Inspektur Daerah
2. Sekretariat, membawahi:
 - a. Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan;
 - b. Sub Bagian Perencanaan;
 - c. Sub Bagian Analisis.
3. Inspektur Pembantu Wilayah I, II, III dan IV membawahi:
 - a. Jabatan Fungsional Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah;
 - b. Jabatan Fungsional Auditor.
4. Inspektur Pembantu Wilayah V, membawahi:
 - a. Jabatan Fungsional Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah;
 - b. Jabatan Fungsional Auditor.
5. Kelompok Jabatan Fungsional.

2.1.1 Tugas Pokok dan Fungsi Inspektur Daerah Kabupaten Pamekasan

Inspektur Daerah Kabupaten Pamekasan sesuai pasal 5 Peraturan Bupati Pamekasan Nomor 33 Tahun 2021, mempunyai tugas membantu bupati dalam membina dan mengawasi urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan oleh perangkat daerah. Untuk melaksanakan tugasnya, Inspektur Daerah menyelenggarakan fungsi sesuai pasal

6 Peraturan Bupati Pamekasan Nomor 33 Tahun 2021 dengan rincian sebagai berikut:

- a. perumusan kebijakan teknis bidang pengawasan dan fasilitasi pengawasan;
- b. pelaksanaan pengawasan internal terhadap kinerja dan keuangan melalui audit, revidu, evaluasi, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lainnya;
- c. pelaksanaan pengawasan untuk tujuan tertentu atas penugasan dari bupati sebagai wakil Pemerintah Pusat;
- d. penyusunan laporan hasil pengawasan;
- e. pelaksanaan koordinasi pencegahan tindak pidana korupsi;
- f. pengawasan pelaksanaan program reformasi birokrasi;
- g. pelaksanaan administrasi inspektorat Daerah kabupaten; dan
- h. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

2.1.2 Tugas Pokok dan Fungsi Sekretaris Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan

Sekretaris mempunyai tugas pokok menyiapkan bahan koordinasi pengawasan, pembinaan teknis, dan memberikan pelayanan administratif kepada semua unsur di lingkungan Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan. Sekretaris dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada pasal 7

Peraturan Bupati Pamekasan Nomor 33 Tahun 2021 mempunyai fungsi:

- a. pengkoordinasian perumusan rencana program kerja dan anggaran pengawasan, penyiapan penyusunan rancangan peraturan perundang-undangan dan pengadministrasian kerja sama
- b. pelaksanaan evaluasi pengawasan, pengumpulan, pengelolaan, analisis dan penyajian laporan hasil pengawasan serta monitoring dan evaluasi pencapaian kinerja;
- c. pelaksanaan pengelolaan keuangan; dan
- d. pengelolaan kepegawaian, tata usaha, perlengkapan dan rumah tangga.
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Inspektur Daerah sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

2.1.3 Tugas Pokok dan Fungsi Inspektur Pembantu Wilayah

- a. Inspektur Pembantu Wilayah I, II, III dan IV
Sesuai dengan ketentuan pasal 12 ayat 1 Peraturan Bupati Pamekasan Nomor 33 Tahun 2021, Inspektur Pembantu Wilayah I, II, III dan IV mempunya tugas melaksanakan pembinaan dan pengawasan fungsional terhadap pengelolaan keuangan, kinerja dan urusan pemerintahan daerah pada perangkat daerah. Dalam melaksanakan tugasnya, sesuai dengan pasal 13 Peraturan Bupati Pamekasan Nomor 33 Tahun 2021 menyelenggarakan fungsi:

1. penyiapan penyusunan kebijakan terkait pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat daerah;
 2. perencanaan program pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksana tugas dan fungsi perangkat daerah;
 3. pengkoordinasian pelaksanaan pengawasan fungsional penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah;
 4. pengawasan keuangan dan kinerja perangkat daerah;
 5. pengawasan terhadap penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah yang meliputi bidang tugas perangkat daerah;
 6. penyiapan perumusan kebijakan dan fasilitasi pengawasan penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah;
 7. kerja sama pelaksanaan pengawasan dengan Aparat Pengawas Internal Pemerintah lainnya;
 8. pemantauan dan pemutakhiran tindak lanjut hasil pengawasan;
 9. penyusunan laporan hasil pengawasan; dan
 10. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.
- b. Inspektur Pembantu Wilayah V
- Sesuai dengan ketentuan pasal 12 ayat 2 Peraturan Bupati Pamekasan Nomor 33 Tahun 2021, Inspektur Pembantu Wilayah V mempunyai tugas membantu

Inspektur Daerah melaksanakan sebagian urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Inspektorat dalam membina dan mengawasi pelaksanaan urusan Pemerintahan Daerah, pencegahan korupsi, audit investigatif terhadap kasus-kasus penyimpangan yang berindikasi merugikan keuangan negara, audit perhitungan kerugian negara dan pemberian keterangan ahli serta pengawasan pelaksanaan program reformasi birokrasi, sesuai dengan pasal 14 Peraturan Bupati Pamekasan Nomor 33 Tahun 2021 menyelenggarakan fungsi:

1. perumusan kebijakan teknis pengawasan Inspektorat bidang pencegahan dan investigasi;
2. pengusulan program pengawasan bidang pencegahan dan investigasi;
3. penyusunan pedoman/standar pengawasan bidang pencegahan dan investigasi;
4. melaksanakan koordinasi pencegahan tindak pidana korupsi dan pengawasan pelaksanaan program reformasi birokrasi;
5. pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan urusan Pemerintahan daerah dan penanganan kasus pengaduan masyarakat, pengawasan dengan tujuan tertentu berupa Audit investigatif terhadap kasus-kasus penyimpangan yang berindikasi merugikan keuangan negara, Audit Perhitungan Kerugian Keuangan Negara (PKKN), dan pemberian

keterangan ahli pada instansi pemerintah daerah;

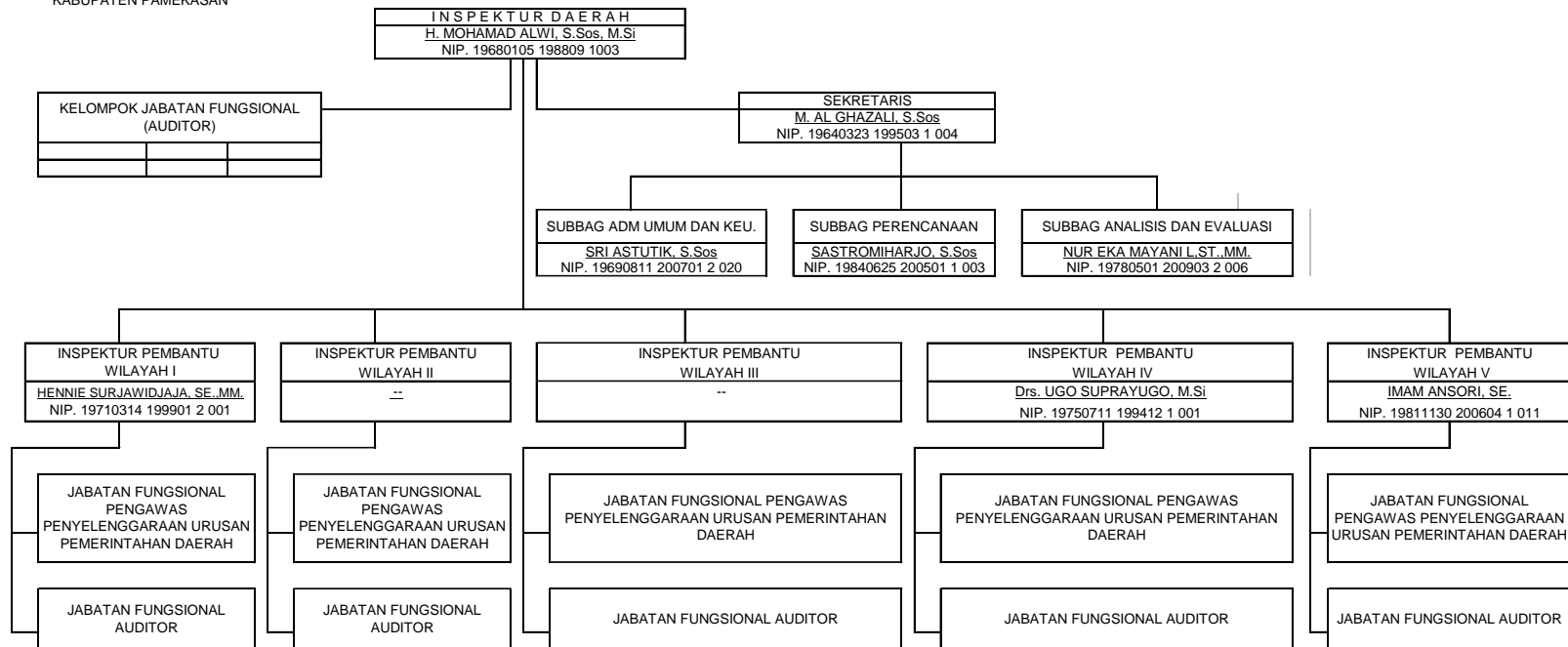
6. pelaksanaan hubungan kerjasama dalam rangka pelaksanaan tugas dengan lembaga/instansi pengawasan terkait bidang pencegahan dan investigasi;
7. penyusunan laporan pelaksanaan tugas bidang pencegahan dan investigasi;
8. pelaksanaan pengawasan untuk tujuan tertentu atas penugasan Inspektur Daerah;
9. pemantauan dan pemutakhiran tindak lanjut hasil pengawasan dengan tujuan tertentu;
10. pelaksanaan pengawasan lainnya sesuai perintah Inspektur; dan
11. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Inspektur.

Adapun Struktur Organisasi Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan sebagaimana Peraturan Bupati Pamekasan Nomor 33 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Inspektorat Daerah, dapat dilihat pada bagan dibawah ini:

SUSUNAN ORGANISASI INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN PAMEKASAN

Lampiran Peraturan Bupati
Nomor : 33 Tahun 2021
Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi
Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja
Inspektorat Daerah

STRUKTUR ORGANISASI
INSPEKTORAT DAERAH
KABUPATEN PAMEKASAN



2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah

Pelaksanaan fungsi Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan harus dilaksanakan secara professional, efektif dan efisien, sehingga perlu didukung dengan sumber daya yang memadai. Sumber daya merupakan faktor penunjang dalam melaksanakan fungsi pengawasan, baik berupa sumber daya manusia, aset/modal, unit usaha yang masih beroperasi maupun sarana dan prasarana. Permasalahan dan tuntutan masyarakat yang semakin kompleks serta ditetapkannya berbagai regulasi oleh Pemerintah, maka diperlukan adanya sumber daya manusia yang memadai, cerdas, berkualitas dan profesional dalam merealisasikan tujuan, sasaran dan program yang ada pada Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan.

2.2.1 Kondisi Kepegawaian Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan

Pelaksanaan Penyelenggaraan kegiatan pemerintahan Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan sesuai struktur organisasi terdiri dari 5 (Lima) Inspektur Pembantu Wilayah (IRBANWIL) dan 3 (Tiga) Subbagian. Adapun Sumber daya Manusia yang dimiliki oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan sebanyak 27 Orang, yang terdiri dari:

1. Eselon II : 1 Orang
2. Eselon III : 4 Orang
3. Eselon IV : 3 Orang
4. Pejabat fungsional : 13 orang
5. Staf/Non Eselon : 6 Orang

Berdasarkan kualifikasi tingkat pendidikan yang dimiliki dapat dilihat pada rincian dibawah ini:

1. Sarjana S-2 : 14 orang
2. Sarjana S-1 : 11 orang
3. Diploma -3 : -
4. SLTA : 2 orang
5. SLTP : -
6. SD : -

2.2.2 Kondisi Sarana Prasarana Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan

Sementara itu, untuk prasarana dan perlengkapan yang dimiliki oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan sebagai peralatan pendukung tugas fungsi organisasi adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Daftar Aset Yang Dimiliki Berdasarkan Kondisi

| NO | NAMA BARANG | MERK/MODEL | NOMOR PABRIK | UKURAN | BAHAN | TAHUN PEMBELIAN | KODE BARANG | | HARGA | KEADAAN BARANG | | | KETERANGAN |
|----|-------------------------------|---------------|--------------|-----------|-----------|-----------------|-------------|--------|----------------|----------------|------------------|------------------|--------------|
| | | | | | | | | | | BAIK (B) | KURANG BAIK (KB) | RUSAK BERAT (RB) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Kursi Tamu | Olimpia Kayu | - | 0 | - | 2001 | 1119 | 00119 | 360.000,00 | v | | | R. Inspektur |
| 2 | Air Conditioning Unit | Panasonic | - | 0 | - | 2014 | 703 | 00140 | 13.000.000,00 | v | | | R. Inspektur |
| 3 | AC Split | -POLYTRON 1 | - | - | - | 2019 | 1169 | 062389 | 5.500.000,00 | v | | | R. Inspektur |
| 4 | Personal komputer Lain-lain | -IPAD /APPLE | -48101900 | - | - | 2019 | 1274 | 062375 | 16.000.000,00 | v | | | R. Inspektur |
| 5 | Alat Angkutan Darat Bermotor | -New Kijang | - | -01998 cc | - | 2019 | 168 | 062070 | 419.000.000,00 | v | | | R. Inspektur |
| 6 | Meja Kerja Pejabat Lainnya | - | Pbr.507 | Ukr.250 | Kayu Jati | 2016 | 1334 | 0001 | 2.900.000,00 | v | | | R. Inspektur |
| 7 | Kursi Kerja Pejabat | - | Pbr.509 | Ukr.252 | Synthetic | 2016 | 1350 | 0001 | 7.000.000,00 | v | | | R. Inspektur |
| 8 | Lemari Besi/Metal | Fronliner | - | - | Besi | 2018 | 1035 | 050081 | 3.950.000,00 | v | | | R. Inspektur |
| 9 | Kursi Tamu di Ruangan Pejabat | - | - | - | - | 2020 | 1382 | 107598 | 6.996.625,00 | v | | | R. Inspektur |
| 10 | Kursi Tamu di Ruangan Pejabat | - | - | - | - | 2020 | 1383 | 107599 | 6.578.500,00 | v | | | R. Inspektur |
| 11 | Lap Top | APPLE | - | - | - | 2020 | 1271 | 107606 | 14.999.000,00 | v | | | R. Inspektur |
| 12 | P.C. Unit | HP All-in-One | - | - | - | 2020 | 1270 | 107607 | 8.470.000,00 | v | | | R. Inspektur |
| 13 | AC Unit | Samsung/1 PK | Pbr.184 | Ukr.118 | Mika | 2016 | 1168 | 0001 | 7.900.000,00 | v | | | R. Musholla |
| 14 | Meja Tulis | Kayu | - | 0 | - | 1995 | 1102 | 00111 | 200.000,00 | | v | | R. UPP |
| 15 | Meja Rapat | - | - | 0 | Kayu | 2009 | 1101 | 00127 | 1.980.000,00 | v | | | R. UPP |
| 16 | Meja Kerja Pejabat | - | - | 0 | Kayu | 2010 | 1325 | 00129 | 2.832.000,00 | v | | | R. UPP |
| 17 | Air Conditioning Unit | Panasonic | - | 0 | - | 2010 | 703 | 00139 | 5.000.000,00 | v | | | R. UPP |
| 18 | AC Split | -POLYTRON 1 | - | - | - | 2019 | 1169 | 062390 | 5.500.000,00 | v | | | R. UPP |
| 19 | Station Wagon | Toyota/Grand | Pbr.185 | 1329 cc | Besi | 2016 | 172 | 0001 | 194.940.000,00 | v | | | R. UPP |
| 20 | Camera Wall Box (CCTV) | -- | - | 0 | - | 2017 | 1519 | 0017 | 54.750.000,00 | v | | | R. UPP |
| 21 | Instrumen Kabinet | - | - | - | - | 1993 | 1921 | 050107 | 700.000,00 | | | v | R. UPP |
| 22 | Kursi Lipat | - | - | - | Besi | 2001 | 1125 | 050587 | 60.000,00 | | v | | R. UPP |
| 23 | Kursi Lipat | - | - | - | Besi | 2001 | 1125 | 050587 | 60.000,00 | | v | | R. UPP |
| 24 | Kursi Lipat | - | - | - | Besi | 2001 | 1125 | 050587 | 60.000,00 | | v | | R. UPP |
| 25 | Kursi Lipat | - | - | - | Besi | 2001 | 1125 | 050587 | 60.000,00 | | v | | R. UPP |
| 26 | Kursi Lipat | - | - | - | Besi | 2001 | 1125 | 050587 | 60.000,00 | | v | | R. UPP |
| 27 | Kursi Lipat | - | - | - | Besi | 2001 | 1125 | 050587 | 60.000,00 | | v | | R. UPP |
| 28 | Kursi Lipat | - | - | - | Besi | 2001 | 1125 | 050587 | 60.000,00 | | v | | R. UPP |
| 29 | Station Wagon | Isuzu | - | 2500 | - | 2004 | 172 | 0030 | 130.000.000,00 | | | v | R. Auditor |
| 30 | Sepeda Motor | Honda NF 125 | - | 125 | - | 2007 | 208 | 0038 | 16.650.000,00 | v | | | R. Auditor |

| NO | NAMA BARANG | MERK/MODEL | NOMOR PABRIK | UKURAN | BAHAN | TAHUN PEMBELIAN | KODE BARANG | | HARGA | KEADAAN BARANG | | | KETERANGAN |
|----|-----------------------------|--------------|--------------|--------|-------|-----------------|-------------|--------|---------------|----------------|------------------|------------------|------------|
| | | | | | | | | | | BAIK (B) | KURANG BAIK (KB) | RUSAK BERAT (RB) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 31 | Sepeda Motor | Honda Revo | - | 100 | - | 2008 | 208 | 0041 | 11.750.000,00 | v | | | R. Auditor |
| 32 | Sepeda Motor | Honda Revo | - | 100 | - | 2008 | 208 | 0043 | 11.750.000,00 | v | | | R. Auditor |
| 33 | Sepeda Motor | Honda Revo | - | 100 | - | 2008 | 208 | 0044 | 11.750.000,00 | v | | | R. Auditor |
| 34 | Sepeda Motor | HONDA REVO | - | 100 | - | 2012 | 208 | 0059 | 13.090.000,00 | v | | | R. Auditor |
| 35 | Sepeda Motor | HONDA REVO | - | 100 | - | 2012 | 208 | 0060 | 13.090.000,00 | v | | | R. Auditor |
| 36 | Sepeda Motor | HONDA REVO | - | 100 | - | 2012 | 208 | 0061 | 13.090.000,00 | v | | | R. Auditor |
| 37 | Kursi Tamu | --- Kayu | - | 0 | - | 1986 | 1119 | 00103 | 360.000,00 | | v | | R. Auditor |
| 38 | Kursi Biasa | - | - | 0 | Kayu | 2000 | 1122 | 00118 | 76.500,00 | | v | | R. Auditor |
| 39 | Air Conditioning Unit | Panasonic | - | 0 | - | 2009 | 703 | 00138 | 7.920.000,00 | v | | | R. Auditor |
| 40 | Note Book | SONY Vaio - | - | 0 | - | 2008 | 1272 | 00163 | 32.800.000,00 | v | | | R. Auditor |
| 41 | Note Book | Lenovo - | - | 0 | - | 2014 | 1272 | 00166 | 15.000.000,00 | v | | | R. Auditor |
| 42 | KOMPUTER | -- | - | 0 | - | 2006 | 1262 | 00187 | 14.800.000,00 | v | | | R. Auditor |
| 43 | Monitor | LG - | - | 0 | - | 2011 | 1308 | 00202 | 3.000.000,00 | v | | | R. Auditor |
| 44 | Printer | Epson L210 - | - | 0 | - | 2013 | 1298 | 00206 | 7.350.000,00 | v | | | R. Auditor |
| 45 | KOMPUTER | -- | - | 0 | - | 2014 | 1262 | 00207 | 7.000.000,00 | v | | | R. Auditor |
| 46 | Printer | Epson L210 - | - | 0 | - | 2014 | 1298 | 00208 | 2.500.000,00 | v | | | R. Auditor |
| 47 | Televisi | -SAMSUNG | - | - | - | 2019 | 1197 | 062394 | 4.500.000,00 | v | | | R. Auditor |
| 48 | AC Split | -POLYTRON 1 | - | - | - | 2019 | 1169 | 062392 | 5.500.000,00 | v | | | R. Auditor |
| 49 | Kursi Kerja Pejabat Lainnya | - | - | 0 | - | 2015 | 1359 | 0056 | 12.000.000,00 | v | | | R. Auditor |
| 50 | Personal komputer | LENOVO | - | 0 | - | 2018 | 1269 | 0013 | 9.820.000,00 | v | | | R. Auditor |
| 51 | Modem | ASUS AC1200 | - | 0 | - | 2018 | 1321 | 0017 | 2.950.000,00 | v | | | R. Auditor |
| 52 | Printer | EPSON L850 | - | 0 | - | 2018 | 1298 | 0019 | 8.850.000,00 | v | | | R. Auditor |
| 53 | Scanner | Brother | - | - | Mika | 2018 | 1300 | 050081 | 4.050.000,00 | v | | | R. Auditor |
| 54 | Meja Kerja Pejabat | - | - | - | -Kayu | 2015 | 1325 | 050081 | 1.837.000,00 | v | | | R. Auditor |
| 55 | Meja Kerja Pejabat | - | - | - | -Kayu | 2015 | 1325 | 050081 | 1.837.000,00 | v | | | R. Auditor |
| 56 | Meja Kerja Pejabat | - | - | - | -Kayu | 2015 | 1325 | 050081 | 1.837.000,00 | v | | | R. Auditor |
| 57 | Meja Kerja Pejabat | - | - | - | -Kayu | 2015 | 1325 | 050081 | 1.837.000,00 | v | | | R. Auditor |
| 58 | Meja Kerja Pejabat | - | - | - | -Kayu | 2015 | 1325 | 050094 | 1.837.000,00 | v | | | R. Auditor |
| 59 | Meja Kerja Pejabat | - | - | - | -Kayu | 2015 | 1325 | 050094 | 1.837.000,00 | v | | | R. Auditor |
| 60 | Meja Kerja Pejabat | - | - | - | -Kayu | 2015 | 1325 | 050094 | 1.837.000,00 | v | | | R. Auditor |
| 61 | Meja Kerja Pejabat | - | - | - | -Kayu | 2015 | 1325 | 050094 | 1.837.000,00 | v | | | R. Auditor |
| 62 | Meja Kerja Pejabat | - | - | - | -Kayu | 2015 | 1325 | 050094 | 1.837.000,00 | v | | | R. Auditor |
| 63 | Meja Kerja Pejabat | - | - | - | -Kayu | 2015 | 1325 | 050094 | 1.837.000,00 | v | | | R. Auditor |
| 64 | Kursi Biasa | - | - | - | Kayu | 2000 | 1122 | 050576 | 83.700,00 | | v | | R. Auditor |
| 65 | Kursi Putar | - | - | - | - | 2007 | 1121 | 050606 | 1.306.700,00 | v | | | R. Auditor |
| 66 | Meja Tulis | - | - | - | Kayu | 1998 | 1102 | 050571 | 800.000,00 | | v | | R. Auditor |
| 67 | Meja Tulis | - | - | - | Kayu | 1998 | 1102 | 050571 | 800.000,00 | | v | | R. Auditor |
| 68 | Meja Tulis | - | - | - | Kayu | 1998 | 1102 | 050571 | 800.000,00 | | v | | R. Auditor |
| 69 | Meja Tulis | - | - | - | Kayu | 1998 | 1102 | 050571 | 800.000,00 | | v | | R. Auditor |
| 70 | Kursi Biasa | - | - | - | Kayu | 2000 | 1122 | 050576 | 83.700,00 | | v | | R. Auditor |

| NO | NAMA BARANG | MERK/MODEL | NOMOR PABRIK | UKURAN | BAHAN | TAHUN PEMBELIAN | KODE BARANG | HARGA | KEADAAN BARANG | | | KETERANGAN |
|-----|------------------------------|--------------|--------------|--------|-------|-----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|------------------|----------------|
| | | | | | | | | | BAIK (B) | KURANG BAIK (KB) | RUSAK BERAT (RB) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 71 | Kursi Lipat | - | - | - | Besi | 2001 | 1125 050587 | 60.000,00 | | v | | R. Auditor |
| 72 | Kursi Putar | - | - | - | - | 2007 | 1121 050606 | 1.306.700,00 | v | | | R. Auditor |
| 73 | P.C. Unit | HP - AIO 200 | - | - | - | 2020 | 1270 107592 | 8.000.000,00 | v | | | R. Auditor |
| 74 | P.C. Unit | HP - AIO 200 | - | - | - | 2020 | 1270 107593 | 8.000.000,00 | v | | | R. Auditor |
| 75 | P.C. Unit | HP - AIO 200 | - | - | - | 2020 | 1270 107594 | 8.000.000,00 | v | | | R. Auditor |
| 76 | Sepeda Motor | Honda NF 125 | - | 125 | - | 2007 | 208 0036 | 16.650.000,00 | v | | | R. Irban 2 & 3 |
| 77 | Instrumen Kabinet | Besi | - | 0 | - | 2001 | 1921 0090 | 700.000,00 | | | v | R. Irban 2 & 3 |
| 78 | Printer | Epson L210 - | - | 0 | - | 2012 | 1298 00205 | 2.475.000,00 | v | | | R. Irban 2 & 3 |
| 79 | Uninterruptible Power Supply | Inforce | - | 0 | - | 2014 | 1454 00210 | 2.400.000,00 | v | | | R. Irban 2 & 3 |
| 80 | AC Split | -POLYTRON 1 | - | - | - | 2019 | 1169 062391 | 5.500.000,00 | v | | | R. Irban 2 & 3 |
| 81 | KOMPUTER | All In One | - | 0 | - | 2015 | 1262 0057 | 14.996.000,00 | v | | | R. Irban 2 & 3 |
| 82 | Lap Top | LENOVO I5- | - | 0 | - | 2018 | 1271 0015 | 12.870.000,00 | v | | | R. Irban 2 & 3 |
| 83 | Meja Kerja Pejabat | - | - | - | -Kayu | 2015 | 1325 050081 | 1.837.000,00 | v | | | R. Irban 2 & 3 |
| 84 | Instrumen Kabinet | - | - | - | Besi | 2001 | 1921 050107 | 700.000,00 | | | v | R. Irban 2 & 3 |
| 85 | Kursi Putar | - | - | - | - | 2010 | 1121 050629 | 1.470.400,00 | v | | | R. Irban 2 & 3 |
| 86 | Kursi Lipat | - | - | - | Besi | 2001 | 1125 050587 | 60.000,00 | | v | | R. Irban 2 & 3 |
| 87 | Kursi Lipat | - | - | - | Besi | 2001 | 1125 050587 | 60.000,00 | | v | | R. Irban 2 & 3 |
| 88 | Kursi Putar | - | - | - | - | 2010 | 1121 050629 | 1.470.400,00 | v | | | R. Irban 2 & 3 |
| 89 | Meja Kerja Pejabat | - | - | - | Kayu | 2010 | 1325 050633 | 2.832.000,00 | v | | | R. Irban 2 & 3 |
| 90 | Meja Kerja Pejabat | - | - | - | Kayu | 2010 | 1325 050633 | 2.832.000,00 | v | | | R. Irban 2 & 3 |
| 91 | Meja Kerja Pejabat | - | - | 0 | -Kayu | 2015 | 1325 0055 | 1.837.000,00 | v | | | R. Irban 1 & 4 |
| 92 | Instrumen Kabinet | Besi | - | 0 | - | 2002 | 1921 0091 | 700.000,00 | | v | | R. Irban 1 & 4 |
| 93 | Meja Tulis | - | - | 0 | Kayu | 1998 | 1102 00115 | 800.000,00 | | v | | R. Irban 1 & 4 |
| 94 | Air Conditioning Unit | - Mika | - | 0 | - | 2004 | 703 00135 | 4.000.000,00 | | v | | R. Irban 1 & 4 |
| 95 | Instrumen Kabinet | - | - | - | Besi | 2002 | 1921 050107 | 700.000,00 | | v | | R. Irban 1 & 4 |
| 96 | Instrumen Kabinet | - | - | - | Besi | 2002 | 1921 050107 | 700.000,00 | | v | | R. Irban 1 & 4 |
| 97 | Kursi Lipat | - | - | - | Besi | 2001 | 1125 050587 | 60.000,00 | | v | | R. Irban 1 & 4 |
| 98 | Kursi Lipat | - | - | - | Besi | 2001 | 1125 050587 | 60.000,00 | | v | | R. Irban 1 & 4 |
| 99 | Kursi Lipat | - | - | - | Besi | 2001 | 1125 050587 | 60.000,00 | | v | | R. Irban 1 & 4 |
| 100 | Kursi Putar | - | - | - | - | 2010 | 1121 050629 | 1.470.400,00 | v | | | R. Irban 1 & 4 |
| 101 | Kursi Putar | - | - | - | - | 2010 | 1121 050629 | 1.470.400,00 | v | | | R. Irban 1 & 4 |
| 102 | Meja Kerja Pejabat | - | - | - | Kayu | 2010 | 1325 050633 | 2.832.000,00 | v | | | R. Irban 1 & 4 |
| 103 | Meja Kerja Pejabat | - | - | - | Kayu | 2010 | 1325 050633 | 2.832.000,00 | v | | | R. Irban 1 & 4 |
| 104 | Lemari Besi/Metal | Fronliner | - | - | Besi | 2018 | 1035 050335 | 3.950.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 105 | Sepeda Motor | Honda NF100 | - | 100 | - | 2006 | 208 0031 | 11.500.000,00 | | v | | R. Sekretariat |
| 106 | Sepeda Motor | Honda NF100 | - | 100 | - | 2006 | 208 0032 | 11.500.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 107 | Sepeda Motor | Honda NF 125 | - | 125 | - | 2007 | 208 0037 | 16.650.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 108 | Sepeda Motor | Honda Revo | - | 100 | - | 2008 | 208 0042 | 11.750.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 109 | Sepeda Motor | Honda | - | 125 | - | 2013 | 208 0064 | 16.900.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 110 | Sepeda Motor | Honda | - | 125 | - | 2013 | 208 0065 | 16.900.000,00 | v | | | R. Sekretariat |

| NO | NAMA BARANG | MERK/MODEL | NOMOR PABRIK | UKURAN | BAHAN | TAHUN PEMBELIAN | KODE BARANG | HARGA | KEADAAN BARANG | | | KETERANGAN |
|-----|------------------------------|-----------------|--------------|---------|----------|-----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|------------------|----------------|
| | | | | | | | | | BAIK (B) | KURANG BAIK (KB) | RUSAK BERAT (RB) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 111 | Lemari Kaca | Brother --- | - | 0 | - | 2009 | 1046 0093 | 3.950.000,00 | | v | | R. Sekretariat |
| 112 | Instrumen Kabinet | Brother Besi | - | 0 | - | 2010 | 1921 0094 | 2.500.000,00 | | v | | R. Sekretariat |
| 113 | Papan Pengumuman | - Kayu | - | 0 | - | 1993 | 1056 0098 | 80.000,00 | | v | | R. Sekretariat |
| 114 | Kursi Putar | - | - | 0 | - | 2007 | 1121 00125 | 1.306.700,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 115 | Kursi Putar | - | - | 0 | - | 2010 | 1121 00128 | 1.470.400,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 116 | Air Conditioning Unit | Panasonic | - | 0 | - | 2007 | 703 00136 | 15.900.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 117 | Lemari Es | LG Besi | - | 0 | - | 2008 | 1166 00137 | 2.706.150,00 | | v | | R. Sekretariat |
| 118 | Televisi | SHARP Mika | - | 0 | - | 2008 | 1197 00151 | 2.400.000,00 | | v | | R. Sekretariat |
| 119 | Note Book | DELL - | - | 0 | - | 2010 | 1272 00164 | 5.000.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 120 | Note Book | TOSHIBA | - | 0 | - | 2012 | 1272 00165 | 32.175.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 121 | CPU | Intel Core 2 | - | 0 | - | 2007 | 1281 00189 | 4.900.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 122 | Monitor | LG - | - | 0 | - | 2007 | 1308 00190 | 2.750.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 123 | KOMPUTER | -- | - | 0 | - | 2010 | 1262 00198 | 5.000.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 124 | Monitor | ASUS - | - | 0 | - | 2010 | 1308 00199 | 1.900.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 125 | KOMPUTER | Proc Intel Core | - | 0 | - | 2011 | 1262 00200 | 5.000.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 126 | Printer | Brother MFC- | - | 0 | - | 2012 | 1298 00204 | 5.445.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 127 | Uninterruptible Power Supply | ICA CT 1082B- | - | 0 | - | 2014 | 1454 00209 | 4.800.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 128 | Faksimil | Panasonic - | - | 0 | - | 2007 | 1721 00220 | 3.450.000,00 | | v | | R. Sekretariat |
| 129 | Televisi | -SAMSUNG | - | - | - | 2019 | 1197 062393 | 4.500.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 130 | P.C. Unit | -APC POWER | - | - | - | 2019 | 1270 062377 | 5.500.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 131 | Scanner | -HP SCANJET | - | - | - | 2019 | 1300 062376 | 10.000.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 132 | Lap Top | -LENOVO | -43211503 | - | - | 2019 | 1271 062374 | 10.000.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 133 | Lap Top | -LENOVO | -43211503 | - | - | 2019 | 1271 062373 | 10.000.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 134 | Lap Top | -LENOVO | -43211503 | - | - | 2019 | 1271 062370 | 10.000.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 135 | Sepeda Motor | Honda/Beat | Pbr.181 | 108 cc | - | 2016 | 208 0030 | 15.350.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 136 | Sepeda Motor | Honda/Vario | Pbr.182 | 125 cc | - | 2016 | 208 0031 | 18.650.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 137 | Sepeda Motor | Honda/Vario | Pbr.183 | 125 cc | - | 2016 | 208 0032 | 18.650.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 138 | Personal komputer | -/Core i3 | Pbr.506 | Ukr.249 | - | 2016 | 1269 0001 | 15.000.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 139 | Meja Kerja Pegawai Non | - | Pbr.508 | Ukr.251 | Kayu MDF | 2016 | 1333 0001 | 7.500.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 140 | Personal komputer | HP CORE I3 | - | 0 | - | 2017 | 1269 0012 | 31.960.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 141 | Personal komputer | - CORE I3 | - | 0 | - | 2017 | 1269 0013 | 8.000.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 142 | Printer | EPSON L 360 | - | 0 | - | 2017 | 1298 0014 | 12.350.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 143 | Camera + Attachmen | 20MP | - | 0 | - | 2017 | 1403 0015 | 16.000.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 144 | Handy Cam | HD | - | 0 | - | 2017 | 1242 0016 | 13.000.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 145 | Personal komputer | LENOVO | - | 0 | - | 2018 | 1269 0012 | 9.820.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 146 | Lap Top | LENOVO I5- | - | 0 | - | 2018 | 1271 0014 | 12.870.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 147 | Lap Top | LENOVO I5- | - | 0 | - | 2018 | 1271 0016 | 12.870.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 148 | Printer | EPSON L6190 | - | 0 | - | 2018 | 1298 0018 | 8.850.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 149 | Scanner | Brother | - | - | Mika | 2018 | 1300 050081 | 4.050.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 150 | Meja Kerja Pejabat | - | - | - | -Kayu | 2015 | 1325 050094 | 1.837.000,00 | v | | | R. Sekretariat |

| NO | NAMA BARANG | MERK/MODEL | NOMOR PABRIK | UKURAN | BAHAN | TAHUN PEMBELIAN | KODE BARANG | | HARGA | KEADAAN BARANG | | | KETERANGAN |
|-----|--------------------------------|-----------------|--------------|--------|-------|-----------------|-------------|--------|----------------|----------------|------------------|------------------|----------------|
| | | | | | | | | | | BAIK (B) | KURANG BAIK (KB) | RUSAK BERAT (RB) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| 151 | Instrumen Kabinet | - | - | - | Besi | 2001 | 1921 | 050107 | 700.000,00 | | | v | R. Sekretariat |
| 152 | Meja Tulis | - | - | - | Kayu | 1995 | 1102 | 050561 | 200.000,00 | | v | | R. Sekretariat |
| 153 | Meja Tulis | - | - | - | Kayu | 1995 | 1102 | 050561 | 200.000,00 | | v | | R. Sekretariat |
| 154 | Meja Tulis | - | - | - | Kayu | 1995 | 1102 | 050561 | 200.000,00 | | v | | R. Sekretariat |
| 155 | Meja Tulis | - | - | - | Kayu | 1995 | 1102 | 050561 | 200.000,00 | | v | | R. Sekretariat |
| 156 | Meja Tulis | - | - | - | Kayu | 1995 | 1102 | 050561 | 200.000,00 | | v | | R. Sekretariat |
| 157 | Meja Tulis | - | - | - | Kayu | 1995 | 1102 | 050561 | 200.000,00 | | v | | R. Sekretariat |
| 158 | Meja Tulis | - | - | - | Kayu | 1995 | 1102 | 050561 | 200.000,00 | | v | | R. Sekretariat |
| 159 | Meja Tulis | - | - | - | Kayu | 1995 | 1102 | 050561 | 200.000,00 | | v | | R. Sekretariat |
| 160 | Kursi Biasa | - | - | - | Kayu | 2000 | 1122 | 050576 | 83.700,00 | | v | | R. Sekretariat |
| 161 | Kursi Biasa | - | - | - | Kayu | 2000 | 1122 | 050576 | 83.700,00 | | v | | R. Sekretariat |
| 162 | Kursi Biasa | - | - | - | Kayu | 2000 | 1122 | 050576 | 83.700,00 | | v | | R. Sekretariat |
| 163 | Kursi Biasa | - | - | - | Kayu | 2000 | 1122 | 050576 | 83.700,00 | | v | | R. Sekretariat |
| 164 | Kursi Biasa | - | - | - | Kayu | 2000 | 1122 | 050576 | 83.700,00 | | v | | R. Sekretariat |
| 165 | Kursi Biasa | - | - | - | Kayu | 2000 | 1122 | 050576 | 83.700,00 | | v | | R. Sekretariat |
| 166 | Kursi Biasa | - | - | - | Kayu | 2000 | 1122 | 050576 | 83.700,00 | | v | | R. Sekretariat |
| 167 | Kursi Biasa | - | - | - | Kayu | 2000 | 1122 | 050576 | 83.700,00 | | v | | R. Sekretariat |
| 168 | Kursi Biasa | - | - | - | Kayu | 2000 | 1122 | 050576 | 83.700,00 | | v | | R. Sekretariat |
| 169 | Station Wagon | TOYOTA - All | - | - | - | 2020 | 172 | 106966 | 267.000.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 170 | Lap Top | ASUS A409JP- | - | - | - | 2020 | 1271 | 107586 | 11.000.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 171 | Lap Top | ASUS A409JP- | - | - | - | 2020 | 1271 | 107587 | 11.000.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 172 | Lap Top | ASUS A409JP- | - | - | - | 2020 | 1271 | 107588 | 11.000.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 173 | Lap Top | ASUS A409JP- | - | - | - | 2020 | 1271 | 107589 | 11.000.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 174 | Lap Top | ACER | - | - | - | 2020 | 1271 | 107590 | 10.800.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 175 | Lap Top | ACER | - | - | - | 2020 | 1271 | 107591 | 10.800.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 176 | Lap Top | DELL - Inspiron | - | - | - | 2020 | 1271 | 107595 | 9.980.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 177 | Lap Top | DELL - Inspiron | - | - | - | 2020 | 1271 | 107596 | 9.980.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 178 | Scanner | BROTHER - | - | - | - | 2020 | 1300 | 107597 | 13.856.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 179 | Lemari Besi/Metal | - | - | - | - | 2020 | 1035 | 107600 | 3.495.525,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 180 | Lemari Besi/Metal | - | - | - | - | 2020 | 1035 | 107601 | 3.495.525,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 181 | Lemari Besi/Metal | - | - | - | - | 2020 | 1035 | 107602 | 3.495.525,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 182 | Lemari Besi/Metal | - | - | - | - | 2020 | 1035 | 107603 | 3.495.525,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 183 | Kursi Kerja Pejabat Eselon III | - | - | - | - | 2020 | 1355 | 107604 | 1.995.850,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 184 | Kursi Kerja Pejabat Eselon III | - | - | - | - | 2020 | 1355 | 107605 | 1.995.850,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 185 | AC Split | Sharp X9VEY | - | - | - | 2020 | 1169 | 106393 | 4.050.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 186 | AC Split | Sharp X9VEY | - | - | - | 2020 | 1169 | 106392 | 4.050.000,00 | v | | | R. Sekretariat |
| 187 | Meja Rapat | --- Kayu | - | 0 | - | 2001 | 1101 | 00121 | 400.000,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 188 | Kursi Rapat | - | - | 0 | Kayu | 2009 | 1118 | 00126 | 445.500,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 189 | Jam Elektronik | -- | - | 0 | - | 1990 | 1156 | 00131 | 20.000,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 190 | Gambar Presiden/Wakil Presiden | Kayu | - | 0 | - | 2014 | 1222 | 00144 | 80.000,00 | v | | | R. Pertemuan |

| NO | NAMA BARANG | MERK/MODEL | NOMOR PABRIK | UKURAN | BAHAN | TAHUN PEMBELIAN | KODE BARANG | | HARGA | KEADAAN BARANG | | | KETERANGAN |
|-----|--------------------------------|------------|--------------|---------|-------|-----------------|-------------|--------|---------------|----------------|------------------|------------------|--------------|
| | | | | | | | | | | BAIK (B) | KURANG BAIK (KB) | RUSAK BERAT (RB) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 191 | Lambang Garuda Pancasila | - Kayu | - | 0 | - | 1993 | 1221 | 00145 | 40.000,00 | | v | | R. Pertemuan |
| 192 | Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf | -BALLAZ | - | - | - | 2019 | 1367 | 062388 | 350.000,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 193 | Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf | -BALLAZ | - | - | - | 2019 | 1367 | 062387 | 350.000,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 194 | Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf | -BALLAZ | - | - | - | 2019 | 1367 | 062386 | 350.000,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 195 | Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf | -BALLAZ | - | - | - | 2019 | 1367 | 062385 | 350.000,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 196 | Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf | -BALLAZ | - | - | - | 2019 | 1367 | 062384 | 350.000,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 197 | Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf | -BALLAZ | - | - | - | 2019 | 1367 | 062383 | 350.000,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 198 | Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf | -BALLAZ | - | - | - | 2019 | 1367 | 062382 | 350.000,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 199 | Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf | -BALLAZ | - | - | - | 2019 | 1367 | 062381 | 350.000,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 200 | Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf | -BALLAZ | - | - | - | 2019 | 1367 | 062380 | 350.000,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 201 | Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf | -BALLAZ | - | - | - | 2019 | 1367 | 062379 | 350.000,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 202 | Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf | -BALLAZ | - | - | - | 2019 | 1367 | 062378 | 350.000,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 203 | AC Unit | -/1 PK | Pbr.510 | Ukr.253 | - | 2016 | 1168 | 0002 | 16.000.000,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 204 | Proyektor + Attachment | Epson EB- | - | - | Mika | 2018 | 1405 | 050081 | 12.475.000,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 205 | Sound System | Pro Series | - | - | Mika | 2018 | 1709 | 050081 | 7.450.000,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 206 | Kursi Rapat | - | - | - | Kayu | 2009 | 1118 | 050608 | 445.500,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 207 | Kursi Rapat | - | - | - | Kayu | 2009 | 1118 | 050608 | 445.500,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 208 | Kursi Rapat | - | - | - | Kayu | 2009 | 1118 | 050608 | 445.500,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 209 | Kursi Rapat | - | - | - | Kayu | 2009 | 1118 | 050608 | 445.500,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 210 | Kursi Rapat | - | - | - | Kayu | 2009 | 1118 | 050608 | 445.500,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 211 | Kursi Rapat | - | - | - | Kayu | 2009 | 1118 | 050608 | 445.500,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 212 | Kursi Rapat | - | - | - | Kayu | 2009 | 1118 | 050608 | 445.500,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 213 | Kursi Rapat | - | - | - | Kayu | 2009 | 1118 | 050608 | 445.500,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 214 | Kursi Rapat | - | - | - | Kayu | 2009 | 1118 | 050608 | 445.500,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 215 | Kursi Rapat | - | - | - | Kayu | 2009 | 1118 | 050608 | 445.500,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 216 | Kursi Rapat | - | - | - | Kayu | 2009 | 1118 | 050608 | 445.500,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 217 | Kursi Rapat | - | - | - | Kayu | 2009 | 1118 | 050608 | 445.500,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 218 | Kursi Rapat | - | - | - | Kayu | 2009 | 1118 | 050608 | 445.500,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 219 | Kursi Rapat | - | - | - | Kayu | 2009 | 1118 | 050608 | 445.500,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 220 | Kursi Rapat | - | - | - | Kayu | 2009 | 1118 | 050608 | 445.500,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 221 | Kursi Rapat | - | - | - | Kayu | 2009 | 1118 | 050608 | 445.500,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 222 | Kursi Rapat | - | - | - | Kayu | 2009 | 1118 | 050608 | 445.500,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 223 | Kursi Rapat | - | - | - | Kayu | 2009 | 1118 | 050608 | 445.500,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 224 | Kursi Rapat | - | - | - | Kayu | 2009 | 1118 | 050608 | 445.500,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 225 | Meja Rapat | - | - | - | Kayu | 2009 | 1101 | 050627 | 1.980.000,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 226 | Meja Rapat | - | - | - | Kayu | 2009 | 1101 | 050627 | 1.980.000,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 227 | Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf | -BALLAZ | - | - | - | 2019 | 1367 | 062492 | 350.000,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 228 | Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf | -BALLAZ | - | - | - | 2019 | 1367 | 062493 | 350.000,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 229 | Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf | -BALLAZ | - | - | - | 2019 | 1367 | 062494 | 350.000,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 230 | Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf | -BALLAZ | - | - | - | 2019 | 1367 | 062495 | 350.000,00 | v | | | R. Pertemuan |

| NO | NAMA BARANG | MERK/MODEL | NOMOR PABRIK | UKURAN | BAHAN | TAHUN PEMBELIAN | KODE BARANG | | HARGA | KEADAAN BARANG | | | KETERANGAN |
|-----|---------------------------------|--------------|--------------|--------|-------|-----------------|-------------|--------|----------------|----------------|------------------|------------------|--------------|
| | | | | | | | | | | BAIK (B) | KURANG BAIK (KB) | RUSAK BERAT (RB) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 231 | Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf | -BALLAZ | - | - | - | 2019 | 1367 | 062496 | 350.000,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 232 | Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf | -BALLAZ | - | - | - | 2019 | 1367 | 062497 | 350.000,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 233 | Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf | -BALLAZ | - | - | - | 2019 | 1367 | 062498 | 350.000,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 234 | Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf | -BALLAZ | - | - | - | 2019 | 1367 | 062499 | 350.000,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 235 | Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf | -BALLAZ | - | - | - | 2019 | 1367 | 062500 | 350.000,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 236 | Camera + Attachmen | LOGITCHGRO | - | - | - | 2020 | 1403 | 107608 | 24.400.000,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 237 | Audio Master Control Unit | ASHLEY | - | - | - | 2020 | 1448 | 107609 | 4.800.000,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 238 | Televisi | SAMSUNG 75 | - | - | - | 2020 | 1197 | 107610 | 24.350.000,00 | v | | | R. Pertemuan |
| 239 | Portable Water Pump | LG- | - | 0 | Besi | 2005 | 140 | 0013 | 400.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 240 | Sepeda Motor | Honda MCB 6 | - | 97 | - | 2002 | 208 | 0021 | 8.500.000,00 | | v | | R. Gudang |
| 241 | Sepeda Motor | Honda NF100 | - | 100 | - | 2003 | 208 | 0024 | 11.000.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 242 | Sepeda Motor | -- | - | 0 | - | 2007 | 208 | 0035 | 149.108.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 243 | Station Wagon | TOYOTA | - | 2000 | - | 2012 | 172 | 0058 | 250.400.000,00 | v | | | R. Gudang |
| 244 | Mesin Ketik Manual Standar (14- | -- | - | 0 | - | 1987 | 993 | 0081 | 400.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 245 | Mesin Ketik Manual Standar (14- | -- | - | 0 | - | 1993 | 993 | 0082 | 400.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 246 | Mesin Ketik Manual Standar (14- | Olivetti - | - | 0 | - | 2001 | 993 | 0083 | 600.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 247 | Mesin Ketik Manual Standar (14- | Brother - | - | 0 | - | 2007 | 993 | 0084 | 4.950.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 248 | Lemari Besi/Metal | Besi | - | 0 | - | 1987 | 1035 | 0087 | 680.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 249 | Instrumen Kabinet | Besi | - | 0 | - | 1987 | 1921 | 0088 | 700.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 250 | Instrumen Kabinet | Besi | - | 0 | - | 1993 | 1921 | 0089 | 700.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 251 | Instrumen Kabinet | Brother Besi | - | 0 | - | 2007 | 1921 | 0092 | 1.628.600,00 | | | v | R. Gudang |
| 252 | White Board | - Kayu | - | 0 | - | 1987 | 1059 | 0097 | 140.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 253 | Papan Pengumuman | - Kayu | - | 0 | - | 1993 | 1056 | 0099 | 80.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 254 | White Board | - Kayu | - | 0 | - | 1993 | 1059 | 00100 | 140.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 255 | Rak Besi/Metal | --- Kayu | - | 0 | - | 1986 | 1036 | 00104 | 280.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 256 | Kursi Tangan | Kayu | - | 0 | - | 1987 | 1120 | 00105 | 300.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 257 | Lemari Kayu | Kayu | - | 0 | - | 1987 | 1092 | 00106 | 100.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 258 | Kursi Biasa | --- Kayu | - | 0 | - | 1987 | 1122 | 00107 | 400.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 259 | Lemari Kayu | Kayu | - | 0 | - | 1990 | 1092 | 00108 | 400.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 260 | Kursi Lipat | Besi | - | 0 | - | 1993 | 1125 | 00109 | 60.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 261 | Kursi Lipat | Kayu | - | 0 | - | 1993 | 1125 | 00110 | 60.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 262 | Meja Komputer | Kayu | - | 0 | - | 1995 | 1128 | 00112 | 360.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 263 | Meja Tulis | Kayu | - | 0 | - | 1997 | 1102 | 00113 | 200.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 264 | Meja Komputer | --- Kayu | - | 0 | - | 1998 | 1128 | 00114 | 360.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 265 | Rak Kayu | - | - | 0 | Kayu | 1999 | 1037 | 00116 | 160.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 266 | Meja Komputer | --- Kayu | - | 0 | - | 2000 | 1128 | 00117 | 360.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 267 | Kursi Lipat | - | - | 0 | Besi | 2001 | 1125 | 00120 | 60.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 268 | Meja Komputer | --- Kayu | - | 0 | - | 2001 | 1128 | 00122 | 360.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 269 | Meja Komputer | AZTEC Kayu | - | 0 | - | 2003 | 1128 | 00123 | 405.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 270 | Meja Komputer | --- Kayu | - | 0 | - | 2003 | 1128 | 00124 | 810.000,00 | | | v | R. Gudang |

| NO | NAMA BARANG | MERK/MODEL | NOMOR PABRIK | UKURAN | BAHAN | TAHUN PEMBELIAN | KODE BARANG | | HARGA | KEADAAN BARANG | | | KETERANGAN |
|-----|------------------------------|----------------|--------------|--------|-------|-----------------|-------------|-------|---------------|----------------|------------------|------------------|------------|
| | | | | | | | | | | BAIK (B) | KURANG BAIK (KB) | RUSAK BERAT (RB) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 271 | Audio Tape Reel Recorder | - Mika | - | 0 | - | 1993 | 1478 | 00143 | 560.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 272 | Televisi | Sony --- | - | 0 | - | 1995 | 1197 | 00146 | 800.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 273 | Dispencer | UCHIDA --- | - | 0 | - | 1997 | 1232 | 00147 | 100.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 274 | Handy Cam | Panasonic Besi | - | 0 | - | 2007 | 1242 | 00148 | 9.450.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 275 | Brand Kas | Brother Besi | - | 0 | - | 2007 | 1040 | 00149 | 4.900.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 276 | Audio Tape Reel Recorder | CREATIVE Zen | - | 0 | - | 2007 | 1478 | 00150 | 15.050.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 277 | Dispencer | UCHIDA Besi | - | 0 | - | 2008 | 1232 | 00152 | 1.491.150,00 | | | v | R. Gudang |
| 278 | Sound System | TENS --- | - | 0 | - | 2009 | 1202 | 00153 | 4.425.000,00 | | v | | R. Gudang |
| 279 | Komputer Unit/jaringan | -- | - | 0 | - | 2005 | 1263 | 00156 | 50.000.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 280 | Peralatan Jaringan | -- | - | 0 | - | 2006 | 1317 | 00157 | 43.000.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 281 | Note Book | COMPAQ Core | - | 0 | - | 2006 | 1272 | 00160 | 17.425.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 282 | Note Book | TOSHIBA | - | 0 | - | 2007 | 1272 | 00161 | 34.500.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 283 | Proyektor + Attachment | TOSHIBA - | - | 0 | - | 2007 | 1405 | 00162 | 24.250.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 284 | Monitor | Polytron - | - | 0 | - | 1995 | 1308 | 00169 | 225.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 285 | Monitor | SPC - | - | 0 | - | 1995 | 1308 | 00170 | 225.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 286 | CPU | -- | - | 0 | - | 1995 | 1307 | 00171 | 1.000.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 287 | Printer | Epson LX-300 - | - | 0 | - | 1995 | 1298 | 00172 | 250.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 288 | CPU | Electron - | - | 0 | - | 1995 | 1281 | 00173 | 1.000.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 289 | Monitor | ACER - | - | 0 | - | 1998 | 1308 | 00174 | 360.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 290 | CPU | CIC - | - | 0 | - | 1998 | 1281 | 00175 | 1.600.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 291 | Printer | Epson LQ- | - | 0 | - | 1998 | 1298 | 00176 | 600.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 292 | Monitor | GIC - | - | 0 | - | 2000 | 1308 | 00177 | 360.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 293 | CPU | -- | - | 0 | - | 2000 | 1281 | 00178 | 2.000.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 294 | Printer | Cannon BJC | - | 0 | - | 2000 | 1298 | 00179 | 800.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 295 | Monitor | LG - | - | 0 | - | 2001 | 1308 | 00180 | 360.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 296 | CPU | -- | - | 0 | - | 2001 | 1281 | 00181 | 2.800.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 297 | Printer | Epson LX-300+ | - | 0 | - | 2001 | 1298 | 00182 | 2.000.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 298 | CPU | Asus Premium | - | 0 | - | 2003 | 1281 | 00183 | 4.950.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 299 | Monitor | LG | - | 0 | - | 2003 | 1308 | 00184 | 810.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 300 | CPU | LG Premium 4 | - | 0 | - | 2003 | 1281 | 00185 | 4.950.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 301 | Printer | Cannon BJC | - | 0 | - | 2003 | 1298 | 00186 | 3.600.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 302 | Printer | HP Laserjet | - | 0 | - | 2007 | 1298 | 00188 | 3.900.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 303 | Compact Disc Player | LG - | - | 0 | - | 2007 | 1422 | 00191 | 700.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 304 | Uninterruptible Power Supply | Prolink PC 600 | - | 0 | - | 2007 | 1454 | 00192 | 2.400.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 305 | Printer | HP - | - | 0 | - | 2008 | 1298 | 00193 | 2.435.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 306 | Uninterruptible Power Supply | Prolink PC 600 | - | 0 | - | 2008 | 1454 | 00194 | 1.000.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 307 | KOMPUTER | -- | - | 0 | - | 2009 | 1262 | 00195 | 5.000.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 308 | Peralatan Personal Komputer | -- | - | 0 | - | 2009 | 1316 | 00196 | 1.015.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 309 | Printer | Pixma MP 258- | - | 0 | - | 2010 | 1298 | 00197 | 1.825.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 310 | Printer | Cannon - | - | 0 | - | 2011 | 1298 | 00201 | 3.500.000,00 | | | v | R. Gudang |

| NO | NAMA BARANG | MERK/MODEL | NOMOR PABRIK | UKURAN | BAHAN | TAHUN PEMBELIAN | KODE BARANG | HARGA | KEADAAN BARANG | | | KETERANGAN |
|-----|---------------------------------|------------|--------------|--------|------------|-----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|------------------|------------|
| | | | | | | | | | BAIK (B) | KURANG BAIK (KB) | RUSAK BERAT (RB) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 311 | Monitor | ACCER - | - | 0 | - | 2011 | 1308 00203 | 3.000.000,00 | v | | | R. Gudang |
| 312 | Lensa Kamera | Canon - | - | 0 | - | 2006 | 1548 00216 | 19.750.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 313 | Alat Komunikasi Telephone | --- | - | 0 | - | 1990 | 1701 00219 | 140.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 314 | Alat Ukur Universal Lain-lain | Krisbow | - | - | Fiberglass | 2018 | 584 050081 | 1.925.000,00 | v | | | R. Gudang |
| 315 | Alat Ukur Universal Lain-lain | Krisbow | - | - | Fiberglass | 2018 | 584 050081 | 1.925.000,00 | v | | | R. Gudang |
| 316 | Alat Ukur Universal Lain-lain | - | - | - | Fiberglass | 2018 | 584 050081 | 1.925.000,00 | v | | | R. Gudang |
| 317 | Mesin Ketik Manual Standar (14- | - | - | - | - | 1987 | 993 050094 | 400.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 318 | Mesin Ketik Manual Standar (14- | - | - | - | - | 1993 | 993 050094 | 400.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 319 | Mesin Ketik Manual Standar (14- | - | - | - | - | 1993 | 993 050094 | 400.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 320 | Lemari Besi/Metal | - | - | - | Besi | 1987 | 1035 050094 | 680.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 321 | Instrumen Kabinet | - | - | - | - | 1987 | 1921 050094 | 700.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 322 | Instrumen Kabinet | - | - | - | - | 1987 | 1921 050094 | 700.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 323 | Instrumen Kabinet | - | - | - | - | 1987 | 1921 050107 | 883.900,00 | | | v | R. Gudang |
| 324 | Instrumen Kabinet | - | - | - | Besi | 1993 | 1921 050107 | 700.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 325 | Instrumen Kabinet | - | - | - | Besi | 2001 | 1921 050107 | 700.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 326 | Instrumen Kabinet | - | - | - | Besi | 2001 | 1921 050107 | 700.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 327 | Instrumen Kabinet | - | - | - | Besi | 2001 | 1921 050107 | 700.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 328 | Instrumen Kabinet | - | - | - | Besi | 2002 | 1921 050107 | 700.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 329 | Instrumen Kabinet | - | - | - | Besi | 2002 | 1921 050107 | 700.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 330 | Instrumen Kabinet | - | - | - | Besi | 2007 | 1921 050107 | 1.628.600,00 | | | v | R. Gudang |
| 331 | Kursi Tangan | - | - | - | Kayu | 1987 | 1120 050535 | 300.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 332 | Lemari Kayu | - | - | - | Kayu | 1987 | 1092 050538 | 1.000.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 333 | Kursi Lipat | - | - | - | Besi | 1993 | 1125 050541 | 60.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 334 | Meja Tulis | - | - | - | Kayu | 1995 | 1102 050561 | 200.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 335 | Meja Komputer | - | - | - | Kayu | 1995 | 1128 050570 | 360.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 336 | Instrumen Kabinet | - | - | - | Besi | 2007 | 1921 050534 | 1.628.600,00 | | | v | R. Gudang |
| 337 | Kursi Tangan | - | - | - | Kayu | 1987 | 1120 050535 | 300.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 338 | Kursi Tangan | - | - | - | Kayu | 1987 | 1120 050535 | 300.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 339 | Lemari Kayu | - | - | - | Kayu | 1987 | 1092 050538 | 1.000.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 340 | Lemari Kayu | - | - | - | Kayu | 1987 | 1092 050538 | 1.000.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 341 | Kursi Lipat | - | - | - | Besi | 1993 | 1125 050541 | 60.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 342 | Kursi Lipat | - | - | - | Besi | 1993 | 1125 050541 | 60.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 343 | Kursi Lipat | - | - | - | Besi | 1993 | 1125 050541 | 60.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 344 | Kursi Lipat | - | - | - | Besi | 1993 | 1125 050541 | 60.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 345 | Kursi Lipat | - | - | - | Besi | 1993 | 1125 050541 | 60.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 346 | Kursi Lipat | - | - | - | Besi | 1993 | 1125 050541 | 60.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 347 | Kursi Lipat | - | - | - | Besi | 1993 | 1125 050541 | 60.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 348 | Kursi Lipat | - | - | - | Besi | 1993 | 1125 050541 | 60.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 349 | Kursi Lipat | - | - | - | Besi | 1993 | 1125 050541 | 60.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 350 | Kursi Lipat | - | - | - | Besi | 1993 | 1125 050541 | 60.000,00 | | | v | R. Gudang |

| NO | NAMA BARANG | MERK/MODEL | NOMOR PABRIK | UKURAN | BAHAN | TAHUN PEMBELIAN | KODE BARANG | | HARGA | KEADAAN BARANG | | | KETERANGAN |
|-----|-------------------|------------|--------------|--------|-------|-----------------|-------------|--------|------------|----------------|------------------|------------------|------------|
| | | | | | | | | | | BAIK (B) | KURANG BAIK (KB) | RUSAK BERAT (RB) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 351 | Kursi Lipat | - | - | - | Besi | 1993 | 1125 | 050541 | 60.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 352 | Kursi Lipat | - | - | - | Besi | 1993 | 1125 | 050541 | 60.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 353 | Kursi Lipat | - | - | - | Besi | 1993 | 1125 | 050541 | 60.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 354 | Kursi Lipat | - | - | - | Kayu | 1993 | 1125 | 050555 | 60.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 355 | Kursi Lipat | - | - | - | Kayu | 1993 | 1125 | 050555 | 60.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 356 | Kursi Lipat | - | - | - | Kayu | 1993 | 1125 | 050555 | 60.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 357 | Kursi Lipat | - | - | - | Kayu | 1993 | 1125 | 050555 | 60.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 358 | Kursi Lipat | - | - | - | Kayu | 1993 | 1125 | 050555 | 60.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 359 | Kursi Lipat | - | - | - | Kayu | 1993 | 1125 | 050555 | 60.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 360 | Rak Kayu | - | - | - | Kayu | 1999 | 1037 | 050575 | 160.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 361 | Kursi Lipat | - | - | - | Besi | 2001 | 1125 | 050587 | 60.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 362 | Kursi Lipat | - | - | - | Besi | 2001 | 1125 | 050587 | 60.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 363 | Kursi Lipat | - | - | - | Besi | 2001 | 1125 | 050587 | 60.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 364 | Kursi Lipat | - | - | - | Besi | 2001 | 1125 | 050587 | 60.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 365 | Kursi Lipat | - | - | - | Besi | 2001 | 1125 | 050587 | 60.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 366 | Kursi Lipat | - | - | - | Besi | 2001 | 1125 | 050587 | 60.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 367 | Kursi Lipat | - | - | - | Besi | 1993 | 1125 | 051681 | 60.000,00 | | | v | R. Gudang |
| 368 | Instrumen Kabinet | - | - | - | Besi | 1987 | 1921 | 051700 | 700.000,00 | | | v | R. Gudang |

2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan yang diatur dalam Peraturan Bupati Pamekasan Nomor 33 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Inspektorat Daerah, maka Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan telah menentukan arah kebijakan yang dituangkan dalam Penetapan Kinerja dan dilaksanakan oleh Sekertariat dan Bidang-bidang dengan dukungan dana yang tersedia dalam program dan kegiatan. Adapun capaian kinerja Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 2. Pencapaian Kinerja Pelayanan Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan

| No. | Indikator | Target NSPK | IKK | Target Indikator Lainnya | Target Renstra Perangkat Daerah | | | | | Realisasi Capaian | | | | | Rasio Capaian | | | | | |
|-----|--|-------------|-----|---|---------------------------------|------------|------------|------------|---------------|-------------------|------------|------------|------------|------------|---------------|------------|------------|------------|------------|--------|
| | | | | | Tahun 2016 | Tahun 2017 | Tahun 2018 | Tahun 2019 | Tahun 2020 | Tahun 2016 | Tahun 2017 | Tahun 2018 | Tahun 2019 | Tahun 2020 | Tahun 2016 | Tahun 2017 | Tahun 2018 | Tahun 2019 | Tahun 2020 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| 1 | Prosentase rekomendasi temuan yang selesai ditindaklanjuti : | | | √ (Peraturan Menteri Dalam Negeri 86 Tahun 2017) | 90% | 93% | 98% | 91% | 92% | 89% | 93% | 93% | 91% | 90% | 98,33% | 100,00% | 94,87% | 100,44% | 97,83% | |
| | - APIP | | | | 90% | 95% | 100% | 100% | 100% | 87% | 95% | 100% | 100% | 90% | 96,67% | 100,00% | 100,00% | 99,80% | 90,00% | |
| | - BPK | | | | 90% | 90% | 95% | 82% | 84% | 90% | 90% | 85% | 83% | 90% | 100,00% | 100,00% | 89,47% | 101,22% | 107,14% | |
| 2 | Persentase pelanggaran pegawai | | | | | | | 0,25% | 0,20% | 0,15% | 0,08% | 0,28% | 0,25% | 0,02% | | | | 100% | 193% | |
| 3 | Jumlah temuan BPK | | | | | | | 14 | 13 | 12 | 13 | 24 | 12 | 10 | | | | 114% | 123% | |
| 4 | Tingkat Maturitas SPIP | | | √ (Peraturan Menteri Dalam Negeri 18 Tahun 2020) | | | | Level 3 | Level 3 (3,2) | | | | Level 3 | Level 3 | | | | 100% | 100% | |
| 5 | Tingkat kapabilitas APIP | | | | | | Level 2 | Level 3 | Level 3 | Level 3 (3,2) | | Level 1 | Level 2 | Level 2 | Level 2 | 50,00% | 66,67% | 67,00% | 73,00% | 73,00% |
| 6 | Opini BPK Atas Laporan Keuangan | | | | | | | | WTP | WTP | | | | WTP | WTP | | | | 100% | 100% |

Secara umum, capaian kinerja pelayanan Inspektorat Daerah dapat dikategorikan Sangat Baik dengan rata-rata rasio capaian kinerja sebesar 110,44%. Adapun capaian masing-masing indikator kinerja pelayanan sebagai berikut:

1. Persentase Rekomendasi yang selesai ditindaklanjuti dengan rasio capaian pada tahun 2019 sebesar 100,44% sedangkan pada tahun 2020 sebesar 97,83% atau mengalami penurunan sebesar 2,61%. Hal tersebut disebabkan karena kurangnya kesadaran dari obrik yang lebih mengutamakan penyelesaian rekomendasi atas tuntutan ganti rugi (TGR) dibandingkan dengan rekomendasi administrasi dan belum terdapatnya kebijakan tindaklanjut pemeriksaan oleh APIP khususnya Inspektorat Daerah serta terdapat rekomendasi yang tidak bisa ditindaklanjuti belum diajukan status 4 (Tidak Bisa Ditindaklanjuti)
2. Prosentase pelanggaran pegawai dengan rasio capaian pada tahun 2019 sebesar 100% sedangkan pada tahun 2020 sebesar 193% atau mengalami kenaikan sebesar 93%. Hal tersebut disebabkan karena adanya reward dan punishment atas kinerja pegawai yakni pemberian Tambahan Perbaikan Penghasilan (TPP) dan semakin baiknya pengawasan melekat oleh atasan masing-masing.
3. Jumlah temuan BPK dengan rasio capaian pada tahun 2019 sebesar 114% sedangkan pada tahun 2020 sebesar 123% atau mengalami kenaikan sebesar 9%. Hal tersebut disebabkan karena semakin baiknya sistem pengendalian intern (SPI) dan pendampingan yang dilakukan secara intens.
4. Tingkat Maturitas SPIP dengan rasio capaian pada tahun 2019 sebesar 100% sedangkan pada tahun 2020 sebesar 100%.

5. Tingkat Kapabilitas APIP dengan rasio capaian pada tahun 2019 sebesar 73% sedangkan pada tahun 2020 sebesar 73% dengan kategori **kurang**. Hal tersebut disebabkan karena jumlah SDM APIP yang belum memadai dibandingkan dengan beban pengawasan yang harus dilakukan sehingga fungsi APIP kurang optimal. Berdasarkan surat Kepala Perwakilan BPKP Provinsi Jawa Timur Nomor LBINAPIP – 233 / PW13 / 6 / 2020 tanggal 28 April 2020 perihal Laporan Kegiatan Bimbingan Teknis Peningkatan Kapabilitas APIP pada Inspektorat Kabupaten Pamekasan dari 6 elemen yang terdapat 2 elemen dengan level 3 dan 4 elemen yang masih level 2 yakni:
 - a. peran dan layanan (elemen 1);
 - b. pengelolaan sumber daya manusia (elemen 2);
 - c. praktik profesional (elemen 3);
 - d. struktur tata Kelola (elemen 6).
6. Opini BPK atas Laporan Keuangan dari target Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) dengan realisasi WTP atau capaian 100% dengan kategori **sangat baik** karena WTP tersebut merupakan opini tertinggi atas Laporan dan sampai dengan tahun 200 Pemerintah Kabupaten Pamekasan telah memperoleh opini BPK sebanyak 7 kali.

Tabel 3. Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan

| Uraian | Anggaran Pada Tahun ke- | | | | | Realisasi Anggaran pada Tahun ke- | | | | | Rasion antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke- | | | | | Rata-rata Pertumbuhan | |
|-------------------------|-------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|------------|------------|------------|------------|-----------------------|------------------|
| | Tahun 2016 | Tahun 2017 | Tahun 2018 | Tahun 2019 | Tahun 2020 | Tahun 2016 | Tahun 2017 | Tahun 2018 | Tahun 2019 | Tahun 2020 | Tahun 2016 | Tahun 2017 | Tahun 2018 | Tahun 2019 | Tahun 2020 | Anggaran | Realisasi |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| BELANJA TIDAK LANGSUNG | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Belanja Pegawai | 1.321.474.466 | 1.421.632.903 | 1.502.526.418 | 2.546.525.484 | 2.800.505.886 | 1.258.238.184 | 1.288.528.368 | 1.427.992.593 | 1.921.338.979 | 2.055.466.520 | 0,95 | 0,91 | 0,95 | 0,75 | 0,73 | 1.918.533.031,45 | 1.905.885.775,00 |
| BELANJA LANGSUNG | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Belanja Pegawai | 753.625.000 | 1.085.685.000 | 305.375.000 | 159.375.000 | 201.325.000 | 744.650.000 | 870.025.000 | 242.450.000 | 126.350.000 | 179.950.000 | 0,99 | 0,80 | 0,79 | 0,79 | 0,89 | 501.077.000,00 | 499.282.000,00 |
| Belanja Barang dan Jasa | 1.340.156.000 | 1.974.306.000 | 2.868.175.000 | 2.934.335.000 | 2.649.386.000 | 1.188.262.619 | 1.466.959.583 | 2.315.645.954 | 2.172.692.700 | 2.323.464.932 | 0,89 | 0,74 | 0,81 | 0,74 | 0,88 | 2.353.271.600,00 | 2.322.892.923,80 |
| Belanja Modal | 315.500.000 | 136.500.000 | 312.160.000 | 650.000.000 | 619.976.000 | 303.890.000 | 136.060.000 | 310.287.000 | 617.089.500 | 608.129.925 | 0,96 | 1,00 | 0,99 | 0,95 | 0,98 | 406.827.200,00 | 404.505.200,00 |

Secara umum rasio antara realisasi dan anggaran dapat dikatakan baik, pada tahun 2019 dari anggaran Rp.6.290.235.484,00 terealisasi sebesar Rp4.837.471.179,00 atau 77% dan Tahun Anggaran 2020 untuk pelaksanaan program dan kegiatan pada Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan dalam rangka mencapai target kinerja yang ingin dicapai dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Pamekasan Tahun Anggaran 2020 sebesar Rp6.271.192.886 yang terbagi dalam Belanja Tidak Langsung sebesar Rp2.800.505.886 dan Belanja Langsung sebesar Rp3.470.687.000, sedangkan total realisasi anggaran mencapai Rp5.176.411.377. Dengan demikian, dapat dikatakan tahun 2020 serapan anggaran sebesar 82,54% dan nilai efisiensi anggaran sebesar 17,46%.

2.4 Tantangan Dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah

Untuk menganalisis kondisi lingkungan internal dan eksternal yang mempengaruhi target dan capaian kinerja Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan dapat menggunakan analisis metode SWOT. Dimana tantangan dan peluang Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan dalam mencapai target yang telah ditentukan adalah sebagai berikut:

1. Faktor Internal

a. Kekuatan

- 1) Komitmen Pimpinan dalam meningkatkan Kapabilitas APIP
- 2) Inspektorat sebagai Penjamin Mutu (*Quality Assurance*) dan pemberian asistensi

- 3) Tingginya animo dari APIP dalam meningkatkan kinerja dan kompetensinya
- b. Kelemahan
- 1) Keterbatasan Sumber Daya Manusia
 - 2) Masih terdapat GAP kompetensi APIP;
 - 3) Penyempurnaan Pedoman Operasional Pemeriksaan Reguler yang disinkronkan dengan kebijakan Pemerintah Pusat.
 - 4) Belum menerapkan sistem pemberian penghargaan dan pengenaan sanksi (Reward and Punishment) berbasis kinerja individu
2. Faktor Eksternal
- c. Peluang
- 1) Adanya komitmen untuk mengefektifkan sistem pengawasan dan system akuntabilitas kinerja dalam mewujudkan tata Kelola pemerintahan dan keuangan yang akuntabel;
 - 2) Adanya peraturan perundang- undangan dan kebijakan pemerintah yang mendukung peran Inspektorat.
 - 3) Adanya dukungan Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Auditor, Pusklat Pengawasan BPKP serta lembaga lain yang berkompeten dalam bidang pengawasan.
 - 4) Adanya komitmen bersama Pemerintah Kabupaten Pamekasan memperoleh opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) dari Badan Pemeriksa Keuangan pada Laporan Keuangan Pemerintah Daerah dan mempertahankan opini tersebut untuk tahun berikutnya.
- d. Tantangan

- 1) Tuntutan pelayanan masyarakat terhadap pemerintahan yang lebih transparan dan akuntabel dan bersih dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme.
- 2) Prosedur/kebijakan dikeluarkan oleh sering berubah.
- 3) Keinginan dari stakeholders bahwa Inspektorat selaku APIP dapat menjadi mitra konsultasi untuk memberikan solusi bagi permasalahan.
- 4) Implementasi pengendalian intern pada SKPD masih belum berjalan dengan baik.
- 5) Komplektivitas pekerjaan dan perkembangan teknologi harus diimbangi dengan peningkatan mutu SDM pengawasan

BAB III
PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT
DAERAH

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah

Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan memiliki tugas dan fungsi yang tercantum dalam Peraturan Bupati Pamekasan Nomor 33 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Inspektorat Daerah, maka Kepala Inspektur Daerah Kabupaten Pamekasan mengampu tanggung jawab dalam melaksanakan tugas membantu bupati dalam membina dan mengawasi urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan oleh perangkat daerah. Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan membantu Bupati untuk mengemban kewenangan di bidang Pengawasan *). Sebagaimana tugas dan kewenangan tersebut, Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan memiliki fungsi:

- a. perumusan kebijakan teknis bidang pengawasan dan fasilitasi pengawasan;
- b. pelaksanaan pengawasan internal terhadap kinerja dan keuangan melalui audit, reviu, evaluasi, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lainnya;
- c. pelaksanaan pengawasan untuk tujuan tertentu atas penugasan dari bupati sebagai wakil Pemerintah Pusat;
- d. penyusunan laporan hasil pengawasan;
- e. pelaksanaan koordinasi pencegahan tindak pidana korupsi;
- f. pengawasan pelaksanaan program reformasi birokrasi;

- g. pelaksanaan administrasi inspektorat Daerah kabupaten; dan
- h. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Terdapat beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan di tengah upaya menjalankan tugas dan fungsinya. Permasalahan ini telah teridentifikasi sesuai dengan tugas dan fungsi Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan. Adapun pemetaan permasalahan pelayanan Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 4. Pemetaan Permasalahan Pelayanan Inspektorat Daerah

| No | Masalah Pokok | Rumusan Masalah | Akar Masalah |
|----|---|--|--|
| 1 | Belum optimalnya tata kelola pemerintahan | Belum optimalnya pengawasan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik | <ul style="list-style-type: none"> a Kemampuan Anggaran b Tidak proporsionalnya jumlah SDM APIP dengan cakupan obyek pemeriksaan c penerapan SPIP di perangkat daerah belum terintegrasi d Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada perangkat daerah belum melekat pada pelaksanaan tugas e Belum terdokumentasinya audit berbasis risiko |

3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

Visi dan misi Kabupaten Pamekasan mencerminkan visi dan misi pasangan Bupati dan Wakil Bupati Terpilih. Cita-cita pembangunan Kabupaten Pamekasan yang termaktub dalam RPJMD Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023 yaitu:

“Pamekasan Sejahtera dari Bawah, Merata dan Berkelanjutan Berdasarkan Nilai-Nilai Agama”

Visi di atas kemudian dijabarkan ke dalam pokok-pokok visi dan diuraikan secara lebih detail sebagai berikut ini.

- ***Pamekasan Sejahtera dari bawah***, Pamekasan Sejahtera menggambarkan kondisi masyarakat yang terpenuhi kebutuhan secara ekonomi, sosial, politik dan keamanan serta segala aspek kehidupan lainnya. Hal ini dicerminkan dari tingkat pendapatan perkapita, Indeks Pembangunan Manusia serta berbagai indikator lainnya seperti kualitas pendidikan, dan kesehatan.
- ***Pembangunan yang Merata***, Pembangunan yang ingin diwujudkan dalam Visi ini tidak hanya berorientasi pada pertumbuhan (*growth*) semata, namun juga akan ditekankan pada aspek pemerataan (*equality*). Hal ini dimaksudkan agar hasil-hasil pembangunan tidak hanya menjadi milik kelompok masyarakat tertentu, namun menjadi hak seluruh masyarakat Kabupaten Pamekasan tanpa terkecuali.
- ***Pembangunan Berkelanjutan***, Pembangunan dilaksanakan di atas prinsip-prinsip berkelanjutan (*sustainable development*). Pamekasan sebagai bagian dari masyarakat dunia memandang perlu untuk turut berperan aktif dalam upaya pelestarian lingkungan. Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) akan menjadi prinsip pembangunan di Kabupaten Pamekasan.
- ***Berdasarkan Nilai-nilai Agama***, Nilai (*value*) yang mendasari semangat juang dan pola hidup masyarakat memiliki peran penting dalam proses pembangunan. Nilai-nilai keagamaan yang berakulturasi dengan nilai-nilai tradisi luhur sebuah masyarakat akan membentuk karakter sosial yang khas. Karakteristik masyarakat kabupaten Pamekasan yang tegas, lugas, namun tetap ramah dan hangat menjadi

modal teramat besar bagi pembangunan Kabupaten Pamekasan ke depan.

Visi dan pokok-pokok visi di atas menjadi dasar perumusan Misi RPJMD Kabupaten Pamekasan tahun 2018-2023 yang terdiri dari

- Misi 1 : Penguatan kualitas Sumber Daya Manusia;
- Misi 2 : Perekonomian Inklusif yang Bertumpu pada Sektor Pertanian dan Didukung Percepatan Pembangunan Sektor Industri, Perdagangan dan Sektor Potensial Lainnya;
- Misi 3 : Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik;
- Misi 4 : Pemenuhan Kualitas Infrastruktur dasar yang Merata dan Berkelanjutan
- Misi 5 : Pengelolaan Potensi Sosial, Nilai-nilai Budaya, Keagamaan, Kepemudaan dan Perempuan untuk Mewujudkan Masyarakat yang Harmonis serta Sejahtera.

Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan memiliki keterkaitan dengan Misi ke 3 Tujuan ke 3 yakni “Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Efektif dan Akuntabel” dan Sasaran ke 5 yakni “Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Akuntabel dalam Memberikan Pelayanan Publik yang Berkualitas” dari RPJMD Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023. Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan berperan untuk meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif melalui penguatan pengawasan. Oleh karena itu, Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan perlu mengidentifikasi faktor penghambat dan faktor pendorong pelayanan terhadap pencapaian Visi dan Misi tersebut sebagaimana tertera pada tabel di bawah ini.

Tabel 5. Faktor Pendorong dan Penghambat Pelayanan Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan terhadap pencapaian Visi dan Misi Kabupaten Pamekasan

| No | Misi | Faktor Penghambat | Faktor Pendorong |
|----|---|--|---|
| 1 | Misi III Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik. | a Belum optimalnya budaya pengawasan berjenjang pada masing-masing perangkat daerah b Implementasi SPIP belum terintegrasi pada masing-masing perangkat daerah c Masih terdapatnya temuan berulang d Kurangnya Komitmen pimpinan dan pelaksana dalam penyelesaian tindak lanjut | a Telah terdapat pemberian reward dan punishment meskipun belum sepenuhnya berbasis kinerja individu b Adanya kerjasama dalam bentuk Asistensi, Bimbingan Teknis dan Evaluasi dengan BPKP Perwakilan Propinsi Jawa Timur dan serta Lembaga Vertikal lainnya dalam pelaksanaan pengawasan dan pengendalian intern pemerintah c Optimaliasi peran APIP dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yakni layanan konsultasi d Asistensi/pendampingan atas hambatan dalam tindak lanjut temuan e Penyusunan rencana aksi tindak lanjut dan pemantauan progres rencana aksi |

3.3 Telaahan Renstra Kementerian/Lembaga dan Renstra Provinsi

3.3.1 Telaahan Renstra Kementerian Lembaga

Dalam angka mendukung misi Kementerian Dalam Negeri dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, dan efektif dengan didukung aparatur yang berkompeten dan pengawasan yang efektif dalam rangka

pemantapan pelayanan publik. Inspektorat Jenderal memiliki visi yang akan dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun serta menjadi gambaran menyeluruh terkait tugas dan fungsi Inspektorat Jenderal Kementerian Dalam Negeri. Adapun visi Inspektorat Jenderal adalah:

“Menjadi konsultan dan katalisator tata kelola pemerintahan dalam negeri”

Visi Inspektorat Jenderal dimaksud dilatarbelakangi oleh keinginan dari segenap pegawai dan komitmen yang kuat dari pimpinan Inspektorat Jenderal dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih (good governance and clean goverment).

Hal tersebut juga memperhatikan tuntutan akan perubahan paradigma pengawasan. Dimana keinginan dan komitmen Inspektorat Jenderal untuk menjadi konsultan, yang tidak hanya mampu menyajikan temuan, namun juga melaksanakan penataan dan penyempurnaan sistem, struktur kelembagaan dan prosedur pengawasan yang independen, efektif, efisien, transparan dan memberikan bimbingan atas kendala atau permasalahan yang dihadapi mitra kerja Inspektorat Jenderal. Serta untuk menjadi katalisator, yang mampu memberikan kebijakan pengawasan berupa perbaikan yang konstruktif kepada manajemen organisasi dan memberikan keteladanan bagi mitra kerja Inspektorat Jenderal dalam mewujudkan pemerintahan yang berintegritas.

Secara umum, Inspektorat Jenderal berorientasi untuk memberikan kepuasan dan nilai tambah kepada mitra kerja Inspektorat Jenderal sebagai pelanggan (customer satisfaction).

Untuk mewujudkan visi yang telah dirumuskan tersebut di atas, maka ditetapkan misi Inspektorat Jenderal

dalam mendukung pencapaian tujuan Kementerian Dalam Negeri dalam peningkatan tata kelola dan kelembagaan pemerintahan dalam negeri.

Adapun misi Inspektorat Jenderal adalah:

- 1) Mewujudkan tata kelola melalui sistem pengendalian intern dan manajemen risiko;
- 2) Mewujudkan akuntabilitas melalui pengelolaan keuangan efektif, efisien, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan; dan
- 3) Mewujudkan integritas melalui pencegahan dalam penyimpangan dan penyalahgunaan wewenang serta ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan.

Sesuai dengan uraian misi dimaksud, tercermin bahwa keinginan dan komitmen Inspektorat Jenderal dalam mengawal pelaksanaan tugas dan fungsi Kementerian Dalam Negeri. Secara khusus hal tersebut dimaksudkan untuk memberikan fokus kepada perubahan peran dan cara kerja pengawasan, dimana pengendalian lebih ditekankan melalui preventive control, yang antara lain diterjemahkan secara praktis melalui evaluasi atas pelaksanaan manajemen risiko. Serta dengan memposisikan Inspektorat Jenderal dan mitra kerjanya untuk saling bekerjasama, atau lebih jauh lagi dapat menjadi pemandu dalam perubahan organisasi (agent of change) yang fokus pada pencapaian tujuan organisasi dalam jangka panjang.

Sejalan dengan visi dan misi di atas, maka ditetapkan tujuan yang ingin dicapai Inspektorat Jenderal dalam rangka mendukung sasaran strategis Kementerian Dalam Negeri dalam meningkatnya akuntabilitas pengelolaan keuangan Kementerian Dalam Negeri dan meningkatnya kinerja dalam mendukung Reformasi Birokrasi.

Adapun tujuan Inspektorat Jenderal adalah mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih (*good governance and clean government*) serta berintegritas di lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan penyelenggaraan urusan pemerintahan di daerah.

Dalam Renstra Kementerian Dalam Negeri terkait dengan tupoksi pengawasan dapat dijelaskan sasaran strategisnya sebagai berikut:

- 1) Menguatnya peran Gubernur sebagai wakil pemerintah dalam melaksanakan koordinasi pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan di daerah;
- 2) Meningkatnya akuntabilitas pengelolaan Keuangan Kemendagri untuk mendapatkan opini BPK atas Laporan Keuangan dengan predikat WTP berbasis akrual;
- 3) Meningkatnya kinerja dalam mendukung Reformasi Birokrasi untuk mendapatkan akuntabilitas kinerja kategori A dan Indeks RB kategori B.

Pengawasan Internal Kementerian Dalam Negeri dan pengawasan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, dengan sasaran program:

- 1) Tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih (*good governance and good government*) di lingkungan Kementerian Dalam Negeri;
- 2) Pengawasan atas penyelenggaraan urusan pemerintahan di daerah yang baik dan pemerintahan yang berintegritas di lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah.

Tabel 6. Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah Berdasarkan Sasaran K/L

| No | Sasaran Renstra K/L | Permasalahan Perangkat Daerah terkait Sasaran Renstra K/L | Sebagai Faktor | |
|----|---|--|--|---|
| | | | Penghambat | Pendorong |
| 1 | Meningkatnya kinerja dalam mendukung Reformasi Birokrasi untuk mendapatkan akuntabilitas kinerja kategori A dan Indeks RB kategori B. | Belum optimalnya pengawasan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik | Terbatasnya jumlah JFA dan JFA yang mempunyai kompetensi bidang tertentu | Optimalisasi JFA yang ada melalui peningkatan SDM dengan bimtek dan diklat, |
| | | | Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada perangkat daerah belum melekat pada pelaksanaan tugas | Komitmen kepala daerah untuk ketersediaan SDM APIP melalui Rekrutmen dan rotasi Pendampingan dan Asistensi pelaksanaan reformasi birokrasi dilaksanakan secara berkala |

3.3.2 Telaahan Renstra Provinsi

Rencana Strategis Kementrian/Lembaga dalam kurun waktu 5 tahun yang tertuang dalam RPJM Nasional menjadi perhatian Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan dalam merancang pembangunan daerah sesuai situasi dan kondisi kemampuan daerah serta tetap memperhatikan terhadap substansi tujuan pembangunan nasional lima tahunan untuk kesejahteraan rakyat yang menjadi inti dari rencana pembangunan sebagaimana tertuang dalam Rencana

Strategis Inspektorat Tahun 2018-2023.

Salah satu misi yang ditetapkan oleh Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih adalah “*Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik*”. Dari misi tersebut diatas tujuan yang hendak dicapai lima tahun kedepan adalah meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan di lingkungan pemerintah kabupaten pamekasan. Sedangkan sasaran yang hendak dicapai adalah Meningkatnya kualitas Pengawasan internal terhadap kinerja dan keuangan perangkat daerah. Melalui peningkatan kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah diharapkan mampu mewujudkan opini atas Laporan BPK yang tepat dan akurat, untuk itu diperlukan adanya dukungan sumber daya manusia dan sarana prasarana yang memadai sehingga dapat tercipta tertib administrasi keuangan dan aset daerah. Dengan peningkatan kinerja diharapkan dapat mewujudkan pemerintahan yang efektif, efisien dan dapat memberikan dampak yang dirasakan oleh masyarakat.

Tabel 7. Permasalahan Pelayanan Inspektorat Daerah Berdasarkan Sasaran Renstra Inspektorat Provinsi Jawa Timur Beserta Faktor Penghambat dan Pendorong Keberhasilan Penanganannya

| No | Sasaran Jangka Menengah Renstra Inspektorat Provinsi Jawa Timur | Permasalahan Pelayanan Inspektorat Daerah | Sebagai Faktor | |
|----|--|---|--|--|
| | | | Penghambat | Pendorong |
| 1 | Meningkatnya akuntabilitas kinerja penyelenggaraan Pemerintahan Daerah | Belum optimalnya jangkauan sasaran pengawasan | Terbatasnya jumlah JFA dan JFA yang mempunyai kompetensi bidang tertentu | Pengoptimalan JFA yang ada dan peningkatan SDM melalui bimtek dan diklat |

3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

3.4.1 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW)

Rencana tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Pamekasan ditetapkan melalui Peraturan Daerah Kabupaten Pamekasan Nomor 16 tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Pamekasan 2012-2032. Tujuan penataan ruang di Kabupaten Pamekasan adalah **“mewujudkan ruang wilayah kabupaten yang dapat mengoptimalkan pengembangan sumber daya, khususnya sumber daya alam berbasis pertanian, peternakan, perkebunan dan perikanan dalam menunjang pembangunan secara harmonis, terpadu, seimbang dan berkelanjutan”**. Berdasarkan tabel indikasi program pada lampiran IV Peraturan Daerah Kabupaten Pamekasan Nomor 16 tahun 2012, inspektorat daerah bukan merupakan perangkat daerah pelaksana dari program utama penataan ruang. Dengan demikian, dalam rangka penyelenggaraan pelayanan pemerintahan Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi urusan Pengawasan, tidak

memiliki faktor pendorong dan penghambat pelayanan Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan yang ditinjau dari implikasi RTRW dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 8. Faktor Pendorong dan Penghambat Pelayanan Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan ditinjau dari implikasi RTRW

| No | Telaah RTRW terkait Tupoksi | Faktor Pendorong | Faktor Hambatan |
|-------|-----------------------------|------------------|-----------------|
| NIHIL | | | |

3.4.2 Telaah Kajian Lingkungan Hidup Starategis (KLHS)

Sebagaimana disebutkan dalam Undang-undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH), lingkungan hidup adalah kesatuan ruang dengan semua benda, daya, keadaan, dan makhluk hidup, termasuk manusia dan perilakunya, yang mempengaruhi alam itu sendiri, kelangsungan perikehidupan, dan kesejahteraan manusia serta makhluk hidup. Telaahan terhadap KLHS diperlukan untuk memastikan bahwa program dan kegiatan yang direncanakan telah mengintegrasikan prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan. Dengan demikian, faktor pendorong dan penghambat pelayanan Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan ditinjau dari impikasi KLHS dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 9. Faktor Pendorong dan Penghambat Pelayanan Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan ditinjau dari implikasi KLHS

| No | Telaah KLHS terkait Tupoksi | Faktor Pendorong | Faktor Hambatan |
|----|--|---|--|
| 1 | Belum optimalnya pelaksanaan reformasi birokrasi | a Pendampingan dan Asistensi pelaksanaan reformasi birokrasi dilaksanakan secara berkala b Peningkatan Kompetensi APIP c Perencanaan Pengawasan berbasis risiko khususnya pengelolaan keuangan desa | a Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada perangkat daerah belum melekat pada pelaksanaan tugas b Belum optimalnya penerapan manajemen risiko c Masih rendahnya akuntabilitas Pengelolaan Keuangan Desa |

3.5 Penentuan Isu-Isu Strategis

Isu-isu strategis adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau diprioritaskan dalam perencanaan karena dampaknya yang signifikan bagi entitas di masa mendatang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi akan menimbulkan masalah/kerugian yang besar atau sebaliknya.

Setelah mempertimbangkan gambaran permasalahan dan faktor penghambat pelayanan Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan dan berdasarkan hasil review terhadap visi dan misi kepala daerah serta Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis, Isu strategis dalam ruang lingkup Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan adalah sebagai berikut:

1. Belum optimalnya pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan, pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada perangkat daerah belum melekat pada pelaksanaan tugas;

2. Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern di lingkungan Perangkat daerah belum menyeluruh dan berjalan baik;
3. Tuntutan peningkatan terhadap Kapabilitas APIP dan Tingkat Kematangan (Maturitas) Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP);
4. Tuntutan Pemerintah Kabupaten Pamekasan untuk mempertahankan opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) dari Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah

Tujuan dan sasaran merupakan penjabaran atau implementasi visi dan misi dalam bentuk yang lebih terarah dan operasional untuk kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun ke depan. Oleh karena itu berdasarkan visi bupati Kabupaten Pamekasan yaitu Pamekasan Sejahtera Dari Bawah, Merata Dan Berkelanjutan Berdasarkan Nilai-Nilai Agama dengan Misi yang telah ditetapkan, Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan termasuk dalam Misi ke-3 yakni **“Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik”**.

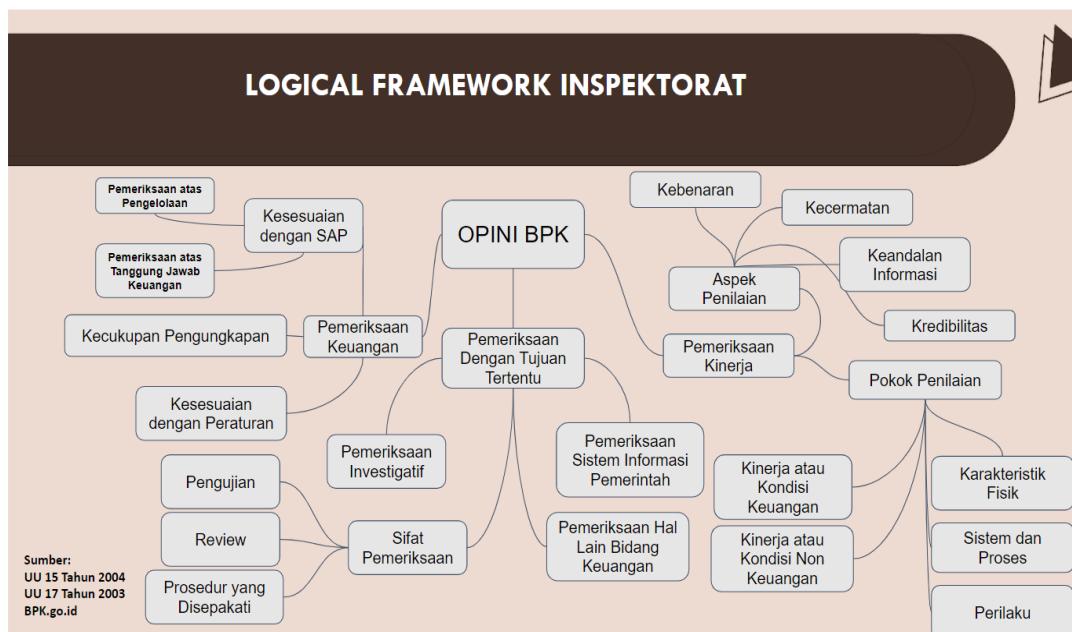
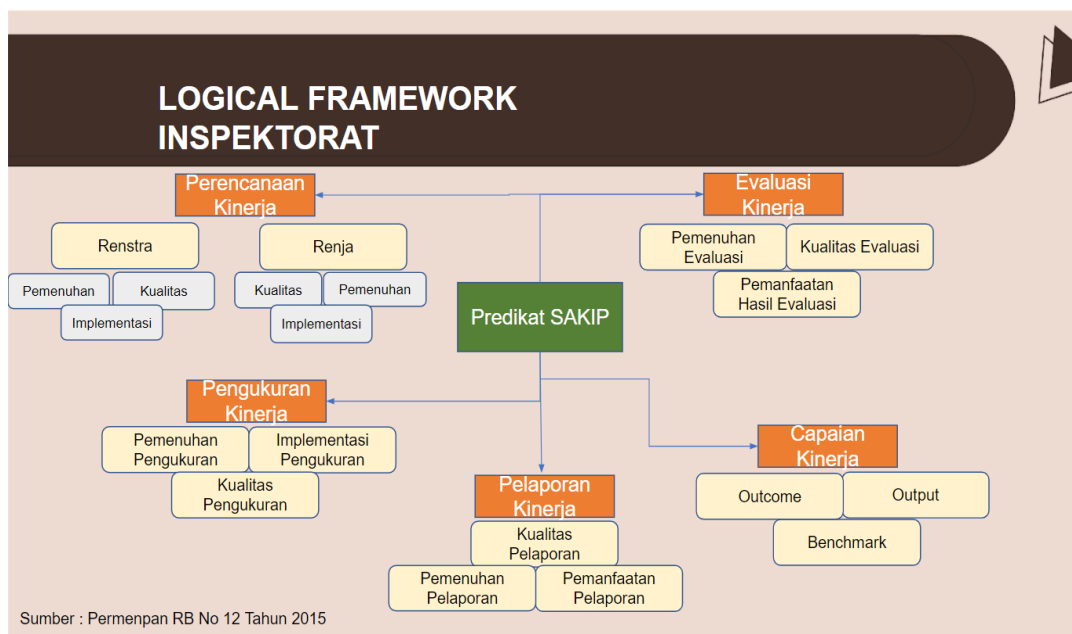
Visi dan misi Tahun 2018-2023 yang telah ditetapkan oleh Bupati Pamekasan dan diturunkan ke dalam tujuan dan sasaran pembangunan yang akan dicapai oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan dalam waktu 5 (lima) tahun mendatang dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 10. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan

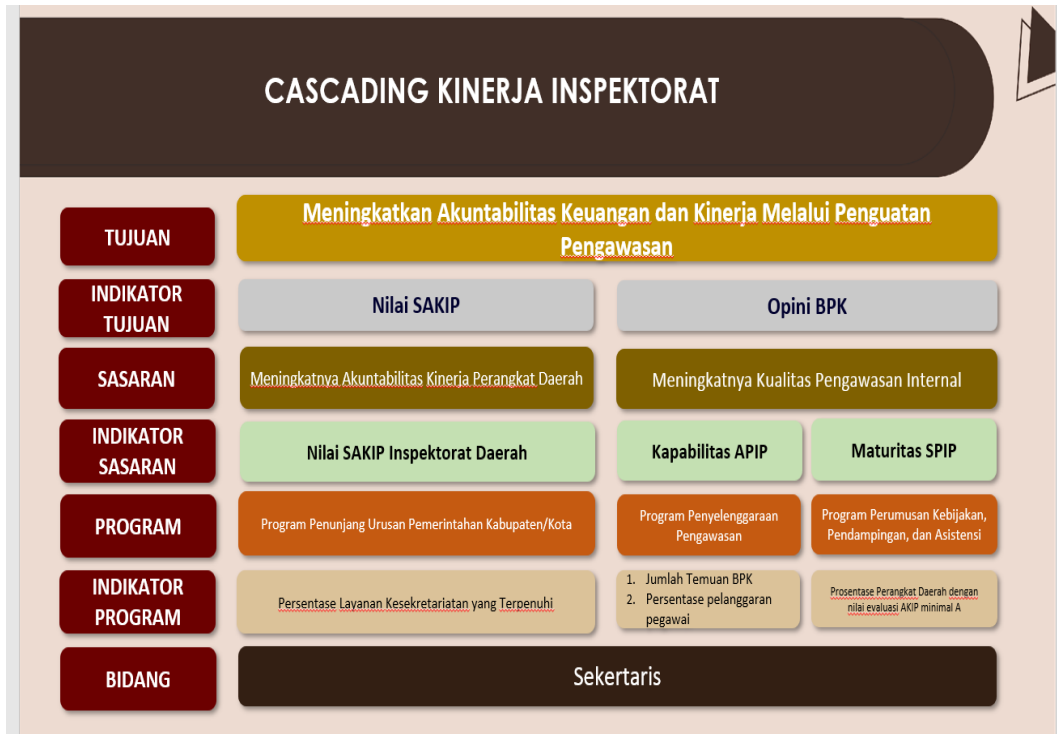
| No | Tujuan | Sasaran | Indikator Tujuan dan Sasaran | Kondisi Awal | Target Capaian | | | | | Kondisi Akhir |
|-------------------|--|---------|------------------------------|------------------|----------------|-----------|-----------|-----------|----------|---------------|
| | | | | (n-2) | (n) | (n+1) | (n+2) | (n+3) | (n+4) | |
| Sebelum Perubahan | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan | | Nilai SAKIP; | 68,44 (B) (2018) | 80,05 (A) | 80,12 (A) | 81,16 (A) | 81,34 (A) | 82,1 (A) | 82,1 (A) |
| | | | Opini atas laporan keuangan | WTP | WTP | WTP | WTP | WTP | WTP | WTP |

| No | Tujuan | Sasaran | Indikator Tujuan dan Sasaran | Kondisi Awal | Target Capaian | | | | | Kondisi Akhir |
|-------------------|--|--|--|--------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------|---------------|
| | | | | (n-2) | (n) | (n+1) | (n+2) | (n+3) | (n+4) | |
| | | Pelaksanaan fungsi pelayanan dan pengelolaan sumber daya unit kerja yang efektif dan efisien | Prosentase layanan kesekretariatan yg sesuai SOP | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | Meningkatnya kualitas Pengawasan internal terhadap kinerja dan keuangan perangkat daerah | Prosentase Perangkat Daerah dengan nilai evaluasi AKIP minimal A | 44% | 50% | 60% | 75% | 80% | 85% | 85% |
| | | | Prosentase rekomendasi temuan yang selesai ditindaklanjuti: | | | | | | | |
| | | | APIP | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | | BPK | 80% | 82% | 84% | 86% | 88% | 90% | 90% |
| | | | Tingkat kapabilitas APIP | Level 2 | Level 3 3,01 | Level 3 3,2 | Level 3 3,5 | Level 3 3,8 | Level 3 | Level 3 |
| | | | Tingkat maturitas SPIP | Level 2 | Level 3 | Level 3 | Level 3 | Level 4 | Level 4 | Level 4 |
| Setelah Perubahan | | | | | | | | | | |
| | Meningkatkan Akuntabilitas Keuangan dan Kinerja Melalui Penguatan Pengawasan | | Nilai SAKIP; | 70,01 | | | 81,16 (A) | 81,34 (A) | 82,1 (A) | 82,1 (A) |
| | | | Opini BPK | WTP | | | WTP | WTP | WTP | WTP |
| | | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah | Nilai SAKIP Inspektoral Daerah | 83,69 | | | 85,71 | 87 | 88 | 88 |

| No | Tujuan | Sasaran | Indikator Tujuan dan Sasaran | Kondisi Awal | Target Capaian | | | | | Kondisi Akhir |
|----|--------|---|------------------------------|--------------|----------------|-----|-------|-------|-------|---------------|
| | | | | | (n-2) | (n) | (n+1) | (n+2) | (n+3) | |
| | | Meningkatnya Kualitas Pengawasan Internal | Kapabilitas APIP | Level 1 | | | 2 | 3 | 3,1 | 3,1 |
| | | | Maturitas SPIP | Level 2 | | | 3,1 | 3,2 | 3,3 | 3,3 |



Gambar 1. Logical Framework Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan



Gambar 2. Cascading Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Bab ini menghadirkan formulasi Strategi dan Arah Kebijakan Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan selama 5 tahun ke depan dalam upaya mewujudkan tujuan dan sasaran jangka menengah Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023.

Strategi adalah pemilihan tindakan spesifik oleh pemerintah dalam suatu wilayah tertentu untuk menetapkan tujuan jangka panjang dan memetakan kendala yang dihadapi secara menyeluruh beserta pemecahannya. Strategi dapat pula diartikan sebagai pengaturan aksi untuk merealisasikan sebuah sasaran. Oleh karena strategi merepresentasikan pencapaian tujuan, maka strategi termuat di dalam penjabaran kebijakan dan program.

Arah kebijakan adalah serangkaian prioritas kerja pemerintah di suatu wilayah tertentu sebagai peta jalan menuju tujuan yang ingin dipenuhi. Perumusan arah kebijakan menyinergikan strategi dan pelaksanaan pembangunan agar saling berkesinambungan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun. Kebijakan menjadi pedoman pelaksanaan program maupun kegiatan guna menjamin keberlangsungan dan keterpaduan pengejawantahan tujuan dan sasaran Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan.

Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan memiliki tugas dan fungsi sesuai dengan yang tertuang pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023 sebagaimana tercantum dalam tabel di bawah ini.

Tabel 11. Tujuan, Sasaran, Starategi dan Kebijakan

| Visi : <i>Pamekasan Sejahtera Dari Bawah, Merata Dan Berkelanjutan Berdasarkan Nilai-Nilai Agama</i> | | | |
|--|---|--|---|
| Tujuan | Sasaran | Strategi | Arah Kebijakan |
| Misi 3 : <i>Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik .</i> | | | |
| Meningkatnya Akuntabilitas Keuangan dan Kinerja Melalui Penguatan Pengawasan | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah | Peningkatan Pengelolaan Kinerja Perangkat Daerah | Meningkatkan kualitas dan cakupan evaluasi program dan reuiu secara berkala atas dokumen perencanaan kinerja |
| | Meningkatnya Kualitas Pengawasan Internal | Peningkatan Sistem Pengawasan Internal | Meningkatkan profesionalisme tenaga pemeriksa dan aparatatur pengawasan |
| | | | Meningkatkan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH dengan pengawasan berbasis risiko. |
| | | Peningkatan kualitas pengendalian internal | Meningkatkan Pendampingan, Asistensi, Monitoring dan Evaluasi atas penyelenggaraan pemerintahan daerah |

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Sebagaimana perwujudan dari strategi dan arah kebijakan untuk mencapai tujuan strategis, selanjutnya perlu menentukan tindakan operasional yang kemudian terkandung di dalam program dan kegiatan Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan. Program dan kegiatan Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan tentu relevan dengan mempertimbangkan dan memperhatikan tugas dan fungsi. Program adalah penjabaran langkah-langkah yang sistematis untuk mewujudkan kebijakan-kebijakan yang telah ditetapkan, yang mana dapat melibatkan beberapa instansi pemerintah secara terpadu untuk berkolaborasi merealisasikan sasaran. Sedangkan kegiatan merupakan penguraian lebih lanjut dari program.

Indikator kinerja merupakan ukuran keberhasilan yang digunakan untuk mengetahui gambaran terwujudnya kinerja serta pencapaian hasil (*outcome*) sebuah program dan hasil (*output*) kegiatan. Sehingga indikator kinerja berperan sebagai alat ukur sejauh mana pencapaian tujuan dan sasaran. Tabel di bawah ini memuat rencana program, kegiatan, kelompok sasaran, beserta pendanaan indikatif yang menjadi pedoman bagi Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan.

Tabel 12. Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab | Lokasi |
|--|--|------|----------------------|--|--|--|------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|---|-----|---|--------|
| | | | | | | Tahun-1 | | Tahun-2 | | Tahun-3 | | Tahun-4 | | Tahun-5 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah | | | |
| | | | | | | target | Rp. | Target | Rp. | target | Rp. | target | Rp. | target | Rp. | target | Rp. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Sebelum Perubahan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan | | | | | | 1. Nilai SAKIP; | 68,44 (B) (2018) | 80,05 (A) | | 80,12 (A) | | 81,16 (A) | | 81,34 (A) | | 82,1 (A) | | 82,1 (A) | |
| | Pelaksanaan fungsi pelayanan dan pengelolaan sumber daya unit kerja yang efektif dan | | | | | 2. Opini atas laporan keuangan | WTP | WTP | | WTP | | WTP | | WTP | | WTP | | WTP | |

| | efisien | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------|---|---|---|---|---|--|--|------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|------------------------------|---------------------|------------------------------|---------------------|
| | | 3 | 0 | 0 | 0 | | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | • Prosentase Layanan Administrasi Perkantoran Yang Terakomodir Dengan Baik | 100% | 100% | 506,800,000 | 100% | 506,800,000 | 100% | 506,800,000 | 100% | 506,800,000 | 100% | 2,534,000,000 | Sekretaris | | | |
| | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | Prosentase rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang terfasilitasi | | 100% | 250,000,000 | 100% | 250,000,000 | 100% | 250,000,000 | 100% | 250,000,000 | 100% | 1,250,000,000 | Subbag. Umum dan Kepegawaian | Kabupaten Pamekasan | | |
| | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | Pendukung Pelayanan Administrasi Perkantoran | Jumlah kebutuhan pendukung pelayanan administrasi perkantoran yang terpenuhi | | 6 Pendukung | 256,800,000 | 6 Pendukung | 256,800,000 | 6 Pendukung | 256,800,000 | 6 Pendukung | 256,800,000 | 6 Pendukung | 1,284,000,000 | Subbag. Umum dan Kepegawaian | Kabupaten Pamekasan | | |
| | | 3 | 0 | 0 | 0 | | Program Peningkatan dan Pendukung Kualitas Kinerja Aparatur | • Prosentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang Layak Fungsi | 80% | 85% | 180,000,000 | 86% | 211,500,000 | 87% | 218,325,000 | 89% | 225,491,250 | 1 | 233,015,813 | 90% | 1,068,332,063 | Sekretaris | |
| | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | Jumlah gedung kantor yang terpelihara dan layak | | 1 Unit | 25,000,000 | 1 Unit | 27,000,000 | 1 Unit | 28,325,000 | 1 Unit | 30,491,250 | 1 Unit | 35,000,000 | 1 Unit | 145,816,250 | Subbag. Umum dan Kepegawaian | Kabupaten Pamekasan |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|------------------------------|---|---|-----------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|--------------------------------|-------------|---|---------------------|
| | | | | | | Kegiatan dan Laporan Kinerja | yang disusun dalam kondisi baik dan benar | | n | | n | | n | | n | | n | | n | canaan, Evaluasi dan Pelaporan | Pam ekasan | | |
| | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah dokumen perencanaan OPD yang disusun | 2 Dokumen | 2 Dokumen | 15,000,000 | 2 Dokumen | 25,000,000 | 2 Dokumen | 26,000,000 | 2 Dokumen | 27,000,000 | 2 Dokumen | 28,000,000 | 2 Dokumen | 121,000,000 | Subbag. Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan | Kabupaten Pamekasan |
| | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | Pelaksanaan Reviu Laporan Keuangan Daerah | Jumlah Laporan Hasil Reviu (LHR) yang terbit tepat waktu dan sesuai pedoman | 1 LHR | 1 LHR | 40,000,000 | 1 LHR | 40,000,000 | 1 LHR | 41,200,000 | 1 LHR | 42,436,000 | 1 LHR | 44,000,000 | 1 LHR | 207,636,000 | Subbag. Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan | Kabupaten Pamekasan |
| | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | Pelaksanaan Reviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kabupaten Pamekasan | Jumlah Laporan Hasil Reviu (LHR) yang terbit tepat waktu dan sesuai pedoman | 1 LHR | 1 LHR | 40,000,000 | 1 LHR | 40,000,000 | 1 LHR | 41,200,000 | 1 LHR | 42,436,000 | 1 LHR | 44,000,000 | 1 LHR | 207,636,000 | Subbag. Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan | Kabupaten Pamekasan |
| | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | Pelaksanaan Evaluasi Sistem Akuntabilit | Jumlah Laporan Hasil Evaluasi (LHE) yang | 45 LHE | 45 LHE | 100,000,000 | 45 LHE | 100,000,000 | 45 LHE | 100,000,000 | 45 LHE | 100,000,000 | 45 LHE | 103,000,000 | 45 LHE | 503,000,000 | Subbag. Perencanaan, | Kabupaten Pamekasan |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|--|---|------------|------------------|--------------------------------|------------------|--------------------------------|------------------|--------------------------------|------------------|--------------------------------|------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---|--|
| | | | | | | | as Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kabupaten Pamekasa n | terbit tepat waktu dan sesuai pedoman | | | | | | | | | | | | Evaluasi dan Pelap oran | an | | |
| | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | Optimalisa si Penilaian Mandiri Pelaksana an Reformasi Birokrasi (PMPRB) | Jumlah Laporan Hasil Evaluasi (LHE) PMPRB yang terbit tepat waktu dan sesuai pedoman | 1 LHE | 1 LHE | 40,00 0,000 | 1 LHE | 40,00 0,000 | 1 LHE | 40,00 0,000 | 1 LHE | 41,20 0,000 | 1 LHE | 42,528 ,000 | 1 LHE | 203,7 28,00 0 | Subba g. Peren canaa n, Evalu asi dan Pelap oran | Kabu pate n Pam ekas an |
| | | | | | | | | Prosentase rekomenda si temuan yang selesai ditindaklan juti | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 1. APIP | | 100 % | | 100 % | | 100 % | | 100 % | | 100 % | | 100 % | | | |
| | | | | | | | | 2. BPK | 80% | 82% | | 84% | | 86% | | 88% | | 90% | | 90% | | | |
| | | 3 | 0 | 0 | 0 | | Program peningkat an sistem pengawas an internal dan pengendal ian pelaksana an kebijakan KDH | Jumlah Temuan BPK | 16 | 14 | 1,456, 400,0 00 | 13 | 1,172, 750,0 00 | 12 | 1,191, 387,5 00 | 11 | 1,210, 956,8 75 | 10 | 1,231, 504,71 9 | 10 | 6,262, 999,0 94 | Sekre taris dan IRBA NWIL | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--------|--------|---------------|---------|-------------|---------|-------------|---------|-------------|---------|-------------|---------|---------------|---|---------------------|
| | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Pelaksanaan pengawasan Internal secara berkala | Jumlah Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) pengawasan internal yang terbit tepat waktu dan sesuai pedoman | 75 LHP | 90 LHP | 1,101,400,000 | 100 LHP | 700,000,000 | 110 LHP | 700,000,000 | 120 LHP | 700,000,000 | 130 LHP | 716,504,719 | 130 LHP | 3,917,904,719 | Subbag. Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan | Kabupaten Pamekasan |
| | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | Penanganan kasus pada wilayah pemerintahan dibawahnya | Prosentase kasus dan pengaduan masyarakat yang selesai tertangani tepat waktu | 100% | 100% | 75,000,000 | 100% | 80,000,000 | 100% | 80,000,000 | 100% | 83,200,000 | 100% | 85,000,000 | 100.00% | 403,200,000 | Subbag. Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan | Kabupaten Pamekasan |
| | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | Rapat Koordinasi Pengawasan dan Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan | Jumlah laporan hasil pemantauan tindak lanjut hasil pengawasan (TLHP) yang terbit tepat waktu dan sesuai pedoman | 4 LHTL | 4 LHTL | 50,000,000 | 4 LHTL | 52,500,000 | 4 LHTL | 54,387,500 | 4 LHTL | 57,756,875 | 4 LHTL | 60,000,000 | 4 LHTL | 274,644,375 | Subbag. Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan | Kabupaten Pamekasan |
| | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | Penyelenggaraan Koordinasi Tim Pengawasan, Pengamanan Pemerintah dan | Jumlah fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan Tim Pengawasan, Pengamanan | | 12 Keg | - | 12 Keg | 50,000,000 | 12 Keg | 50,000,000 | 12 Keg | 50,000,000 | 12 Keg | 50,000,000 | 12 Keg | 200,000,000 | Subbag. Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan | Kabupaten Pamekasan |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---------------------------|--|--|------------|------------|------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|---|---------------------|
| | | | | | | Pembangunan Daerah (TP4D) | Pemerintahan dan Pembangunan Daerah (TP4D) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | Pelaksanaan Reviu Dokumen Perencanaan | Jumlah Laporan Hasil Reviu (LHR) yang terbit tepat waktu dan sesuai pedoman | 2 LHR | 6 LHR | 90,000,000 | 4 LHR | 95,000,000 | 6 LHR | 95,000,000 | 6 LHR | 100,000,000 | 6 LHR | 100,000,000 | 6 LHR | 480,000,000 | Subbag. Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan | Kabupaten Pamekasan |
| | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | Pelaksanaan Reviu Penyerapan Anggaran dan Pengadaan Barang / Jasa | Jumlah Laporan Hasil Reviu (LHR) yang terbit tepat waktu dan sesuai pedoman | | 4 LHR | 40,000,000 | 4 LHR | 42,000,000 | 4 LHR | 42,000,000 | 4 LHR | 45,000,000 | 4 LHR | 45,000,000 | 4 LHR | 214,000,000 | Subbag. Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan | Kabupaten Pamekasan |
| | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi Daerah Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi | Jumlah Laporan Hasil Monitoring (LHM) yang terbit tepat waktu dan sesuai pedoman | 4 LHM | 4 LHM | 50,000,000 | 4 LHM | 100,000,000 | 4 LHM | 100,000,000 | 4 LHM | 100,000,000 | 4 LHM | 100,000,000 | 4 LHM | 450,000,000 | Subbag. Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan | Kabupaten Pamekasan |
| | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | Pengadaan / Pengembangan | Jumlah Aplikasi Sistem Informasi | 1 Aplikasi | 1 Aplikasi | 50,000,000 | 1 Aplikasi | 53,250,000 | 1 Aplikasi | 70,000,000 | 1 Aplikasi | 75,000,000 | 1 Aplikasi | 75,000,000 | 1 Aplikasi | 323,250,000 | Subbag. Perencanaan | Kabupaten Pamekasan |

| | | | | | | Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Hasil pengawasaan | Manajemen Hasil pengawasaan yang disediakan / Dikembangkan | | | | | | | | | | | | n, Evaluasi dan Pelaporan | ekasan | | |
|--|--|---|---|---|---|---|--|----------|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------|----------------|---------------------------|---------------|------------------------------|---------------------|
| | | | | | | | Tingkat kapabilitas APIP | Level 2 | Level 3 | | Level 3 3,2 | | Level 3 3,5 | | Level 3 3,8 | | Level 4 | | Level 4 | | | |
| | | 3 | 0 | 0 | 0 | | Program peningkatan profesionalisme tenaga pemeriksaan dan aparatur pengawasaan | 65% | 80% | 275,000,000 | 85% | 288,750,000 | 85% | 303,187,500 | 88% | 318,346,875 | 90% | 334,264,219 | 90% | 1,519,548,594 | Sekretaris | |
| | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | Pelatihan pengembangan tenaga pemeriksaan dan aparatur pengawasaan | 15 Orang | 20 Orang | 275,000,000 | 27 Orang | 288,750,000 | 30 Orang | 303,187,500 | 35 Orang | 318,346,875 | 40 Orang | 334,264,218.75 | 40 Orang | 1,519,548,594 | Subbag. Umum dan Kepegawaian | Kabupaten Pamekasan |
| | | | | | | | Tingkat maturitas SPIP | Level 2 | Level 3 | | Level 3 3,2 | | Level 3 3,5 | | Level 3 3,8 | | Level 4 | | Level 4 | | | |
| | | 3 | 0 | 0 | 0 | | Program penataan dan penyempurnaan | 0.28 | 0.25 % | 660,000,000 | 0.20 % | 812,079,500 | 0.18 % | 850,183,475 | 0.16 % | 890,192,649 | 0.14 % | 932,202,281 | 0.14 % | 4,144,657,905 | Sekretaris dan IRBA | |

| | | | | | | rnanaan kebijakan sistem dan prosedur pengawas an | | | | | | | | | | | | | | NWIL | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|--|-----------|-----------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|-----------------|-----------|-----------------------|---|---------------------|
| | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | Pengelolaan Unit Pemberantasan Pungutan Liar (UPP) | Prosentase penyelenggaraan Unit Pemberantasan Pungutan Liar (UPP) yang terfasilitasi | 12 Keg | 100 % | 350,0 00,00 0 | 100 % | 475,0 00,00 0 | 100 % | 490,0 00,00 0 | 100 % | 520,0 00,00 0 | 100 % | 545,00 0,000 | 100 % | 2,380, 000,0 00 | Subbag. Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan | Kabupaten Pamekasan |
| | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | Pelaksanaan evaluasi maturitas sistem pengendalian intern pemerintah (SPIP) | Jumlah LHE Maturitas SPIP yang terbit tepat waktu dan sesuai pedoman | 5 LHE | 10 LHE | 75,00 0,000 | 10 LHE | 72,07 9,500 | 10 LHE | 75,00 0,000 | 10 LHE | 80,00 0,000 | 10 LHE | 85,000 ,000 | 10 LHE | 387,0 79,50 0 | Subbag. Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan | Kabupaten Pamekasan |
| | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | Pelaksanaan Evaluasi Pelayanan Publik | Jumlah LHE pelayanan publik yang terbit tepat waktu dan sesuai pedoman | | 5 LHE | 50,00 0,000 | 5 LHE | 60,00 0,000 | 5 LHE | 65,00 0,000 | 5 LHE | 65,00 0,000 | 5 LHE | 67,202 ,281 | 5 LHE | 307,2 02,28 1 | Subbag. Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan | Kabupaten Pamekasan |
| | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | Pengelolaan Unit Pengendalian Gratifikasi | Prosentase penyelenggaraan Unit Pengendalian | 12 Keg | 100 % | 75,00 0,000 | 100 % | 80,00 0,000 | 100 % | 85,00 0,000 | 100 % | 87,50 0,000 | 100 % | 93,000 ,000 | 100 % | 420,5 00,00 0 | Subbag. Perencanaan, | Kabupaten Pamekasan |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|---|---|---|---|-------|---|---|--|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|--------|---------|------------|---|---------------------|
| | | | | | | (UPG) | Gratifikasi (UPG) yang terfasilitasi | | | | | | | | | | | | | Evaluasi dan Pelaporan | an |
| | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | Pelaksanaan Penilaian Internal Zona Integritas | Jumlah LHE Zona Integritas yang terbit tepat waktu dan sesuai pedoman | | 3 | 30,00 | 3 | 45,00 | 3 | 47,69 | 3 | 50,00 | 3 | 217,8 | Subbag. Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan | Kabupaten Pamekasan |
| | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | Penanganan Whistle Blower System dan Benturan Kepentingan | Prosentase LHE Penanganan Whistle Blower System / Benturan Kepentingan yang terbit tepat waktu dan sesuai pedoman | | 100 | 40,00 | 100 | 40,00 | 100 | 45,00 | 100 | 46,000 | 100,00% | 216,000,00 | Subbag. Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan | Kabupaten Pamekasan |
| | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | Pelaksanaan Verifikasi LHKPN/LH KASN | Prosentase LHKPN/LH KASN yang diverifikasi sesuai aturan dan tepat waktu | | 100 | 40,00 | 100 | 40,00 | 100 | 45,00 | 100 | 46,000 | 100,00% | 216,000,00 | Subbag. Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan | Kabupaten Pamekasan |
| Setelah Perubahan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|--|---|--|--|--|--|--|----|------------|----|------------|----|------------|----|-------------|-----------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6 | 0 | 0 | 2 | 0 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun | | | | | | 4 | 27,700,000 | 4 | 40,750,000 | 4 | 44,825,000 | 4 | 113,275,000 | Subbagian Perencanaan | Kabupaten Pamekasan |
| | | 6 | 0 | 0 | 2 | 0 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD yang dilaksanakan | | | | | | 33 | 2,400,000 | 34 | 4,480,000 | 42 | 4,000,000 | 42 | 10,880,000 | Subbagian Perencanaan | Kabupaten Pamekasan |
| | | 6 | 0 | 0 | 2 | 0 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang dilaksanakan | | | | | | 33 | 1,800,000 | 34 | 1,640,000 | 42 | 1,804,000 | 42 | 5,244,000 | Subbagian Perencanaan | Kabupaten Pamekasan |
| | | 6 | 0 | 0 | 2 | 0 | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD | Jumlah Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD yang dilaksanakan | | | | | | 33 | 2,300,000 | 34 | 2,300,000 | 42 | 2,530,000 | 42 | 7,130,000 | Subbagian Perencanaan | Kabupaten Pamekasan |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|---------------|----|---------------|----|---------------|----|---------------|---------------------------------|---------------------|
| | | 6 | 0 | 0 | 2 | 0 | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD | Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD yang dilaksanakan | | | | | | | | | | 33 | 1,500,000 | 34 | 1,500,000 | 42 | 1,650,000 | 42 | 4,650,000 | Subbagian Perencanaan | Kabupaten Pamekasan |
| | | 6 | 0 | 0 | 2 | 0 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang dilaksanakan | | | | | | | | | | 4 | 3,680,000 | 12 | 3,680,000 | 12 | 4,048,000 | 12 | 11,408,000 | Subbagian Perencanaan | Kabupaten Pamekasan |
| | | 6 | 0 | 0 | 2 | 0 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Jumlah unit kerja yang menyusun perencanaan dan laporan kinerja keuangan dengan kualitas baik | | | | | | | | | | 1 | 2,008,047,872 | 1 | 2,800,506,866 | 1 | 3,500,000,000 | 1 | 8,308,554,738 | Subbagian Analisis dan Evaluasi | |
| | | 6 | 0 | 0 | 2 | 0 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah ASN yang mendapat fasilitas penyediaan gaji dan tunjangan | | | | | | | | | | 27 | 2,008,047,872 | 27 | 2,800,506,866 | 33 | 3,500,000,000 | 33 | 8,308,554,738 | Subbagian Analisis dan Evaluasi | Kabupaten Pamekasan |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|----|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|-------------|-----|-------------|-----|-------------|-----|-------------|--|---------------------|
| | | 6 | 0 | 0 | 2. | | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Jumlah ASN yang terfasilitasi | | | | | | | | | | | | 27 | 128,140,000 | 27 | 336,930,000 | 33 | 645,000,000 | 33 | 645,000,000 | Subbagian Analisis dan Evaluasi | |
| | | 6 | 1 | 1 | 2: | 2 | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | Jumlah Pegawai yang mendapatkan Pakaian Dinas | | | | | | | | | | | | 0 | - | 0 | - | 33 | 45,000,000 | 33 | 45,000,000 | Subbagian Analisis dan Evaluasi | Kabupaten Pamekasan |
| | | 6 | 0 | 0 | 2. | 0 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Jumlah pegawai yang mendapatkan pendidikan dan pelatihan berdasarkan tugas dan fungsi | | | | | | | | | | | | 27 | 128,140,000 | 27 | 336,930,000 | 33 | 600,000,000 | 33 | 600,000,000 | Subbagian Analisis dan Evaluasi | Kabupaten Pamekasan |
| | | 6 | 0 | 0 | 2. | 0 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Jumlah sarana yang layak fungsi | | | | | | | | | | | | 99 | 135,773,500 | 158 | 270,922,800 | 216 | 447,625,000 | 216 | 468,387,500 | Subbagian Analisis dan Evaluasi | |
| | | 6 | 0 | 0 | 2. | 0 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan | | | | | | | | | | | | 7 | 2,208,000 | 7 | 2,323,000 | 10 | 15,000,000 | 10 | 15,000,000 | Subbagian Analisis dan Evaluasi | Kabupaten Pamekasan |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|----|---|--|--|--|--|--|--|--|----|------------|----|-------------|-----|-------------|-----|-------------|---------------------------------|---------------------|
| | | 6 | 0 | 0 | 2. | 0 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan | | | | | | 45 | 20,203,300 | 46 | 19,060,800 | 60 | 80,000,000 | 60 | 80,000,000 | Subbagian Analisis dan Evaluasi | Kabupaten Pamekasan |
| | | 6 | 0 | 0 | 2. | 0 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Jumlah Bahan Logistik Kantor yang Disediakan | | | | | | 4 | 34,620,000 | 12 | 48,569,000 | 18 | 85,000,000 | 18 | 85,000,000 | Subbagian Analisis dan Evaluasi | Kabupaten Pamekasan |
| | | 6 | 0 | 0 | 2. | 0 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan | | | | | | 3 | 9,132,200 | 3 | 12,220,000 | 4 | 25,000,000 | 4 | 25,000,000 | Subbagian Analisis dan Evaluasi | Kabupaten Pamekasan |
| | | 6 | 0 | 0 | 2. | 0 | Fasilitas Kunjungan Tamu | Jumlah kunjungan tamu yang terfasilitasi | | | | | | 0 | - | 0 | - | 24 | 35,000,000 | 24 | 35,000,000 | Subbagian Analisis dan Evaluasi | Kabupaten Pamekasan |
| | | 6 | 0 | 0 | 2. | 0 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan | | | | | | 40 | 69,610,000 | 90 | 188,750,000 | 100 | 207,625,000 | 100 | 228,387,500 | Subbagian Analisis dan Evaluasi | Kabupaten Pamekasan |
| | | 6 | 0 | 0 | 2. | 0 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Jumlah prasarana yang layak fungsi | | | | | | 11 | 14,520,000 | 26 | 188,605,600 | 13 | 545,000,000 | 11 | 545,000,000 | Subbagian Analisis dan Evaluasi | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|----|---|---|--|--|--|--|--|--|-----|----------------|------|---------------------|------|-----------------|------|---------------------|---|--|
| | | 6 | 0 | 0 | 2. | 0 | Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Jabatan | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan | | | | | | 0 | - | 0 | - | 1 | 350,00 0,000 | 1 | 350,0 00,00 0 | Subba gian Analisi s dan Evalu asi | Kabu pate n Pam ekas an |
| | | 6 | 0 | 0 | 2. | 0 | Pengadaan Kendaraan Dinas Operasion al atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasion al atau Lapangan yang diadakan | | | | | | 0 | - | 0 | - | 2 | 70,000 ,000 | 2 | 70,00 0,000 | Subba gian Analisi s dan Evalu asi | Kabu pate n Pam ekas an |
| | | 6 | 0 | 0 | 2. | 0 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan | | | | | | 11 | 14,52 0,000 | 26 | 188,6 05,60 0 | 10 | 125,00 0,000 | 8 | 125,0 00,00 0 | Subba gian Analisi s dan Evalu asi | Kabu pate n Pam ekas an |
| | | 6 | 0 | 0 | 2. | 0 | Penyediaa n Jasa Penunjang Urusan Pemerinta han Daerah | Jumlah jasa penunjang urusan pemerinta han yang disediakan | | | | | | 809 | 68,95 0,600 | 1010 | 91,97 8,600 | 1010 | 110,24 7,680 | 1010 | 110,2 47,68 0 | Subb agian Anali sis dan Evalu asi | |
| | | 6 | 0 | 0 | 2. | 0 | Penyediaa n Jasa Surat Menyurat | Jumlah Jasa Surat Menyurat yang disediakan | | | | | | 800 | 1,881, 800 | 1000 | 5,389, 800 | 1000 | 15,000 ,000 | 1000 | 15,00 0,000 | Subba gian Analisi s dan Evalu asi | Kabu pate n Pam ekas an |
| | | 6 | 0 | 0 | 2. | 0 | Penyediaa n Jasa Komunikas i, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Jasa Komunikasi , Sumber Daya Air dan Listrik | | | | | | 7 | 31,06 8,800 | 7 | 31,68 8,800 | 7 | 34,857 ,680 | 7 | 34,85 7,680 | Subba gian Analisi s dan Evalu asi | Kabu pate n Pam ekas an |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|--|--|-----|--|--|-----|---------------|-----|---------------|-----|---------------|-----|---------------|---|---------------------|
| | | | | | | | Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6 | 0 | 0 | 2 | 0 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dikelola | | | | 8 | 18,548,000 | 195 | 25,762,000 | 221 | 60,000,000 | 221 | 60,000,000 | Subbagian Analisis dan Evaluasi | Kabupaten Pamekasan |
| | | 6 | 0 | 0 | 2 | 0 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang direhabilitasi | | | | 1 | 19,739,854 | 1 | 62,199,534 | 1 | 100,000,000 | 1 | 100,000,000 | Subbagian Analisis dan Evaluasi | Kabupaten Pamekasan |
| | Meningkatnya Kualitas Pengawasan Internal | | | | | | | Kapabilitas APIP | | | | 2 | 1,225,815,000 | 3 | 1,611,310,000 | 3,1 | 2,970,300,000 | 3,1 | 2,970,300,000 | | |
| | | 6 | 0 | 0 | | | PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN | Jumlah Temuan BPK | 16 | | | 12 | 874,070,000 | 11 | 1,254,510,000 | 10 | 2,420,300,000 | 10 | 2,420,300,000 | SEKR ETAR IS & IRBANWIL | |
| | | 6 | 0 | 0 | 2 | 0 | Penyelenggaraan Pengawasan Internal | Persentase laporan hasil pengawasan internal yang terbit tepat waktu | 79% | | | 85% | 874,070,000 | 88% | 1,254,510,000 | 90% | 2,420,300,000 | 90% | 2,420,300,000 | Subbagian Perencanaan, Subbagian Analisis | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | dan Evalu asi | | | |
|--|--|---|---|---|----|---|--|--|--|--|--|--|--|----|---------------------|----|---------------------|----|-----------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------------------|--|
| | | 6 | 0 | 0 | 2. | 0 | Pengawas an Kinerja Pemerintah Daerah | Jumlah pengawasa n kinerja yang difasilitasi | | | | | | 42 | 69,02 9,000 | 44 | 200,0 00,00 0 | 45 | 500,00 0,000 | 45 | 500,0 00,00 0 | Subba gian Peren canaa n | Kabu pate n Pam ekas an |
| | | 6 | 0 | 0 | 2. | 0 | Pengawas an Keuangan Pemerintah Daerah | Jumlah pengawasa n keuangan yang difasilitasi | | | | | | 30 | 485,4 01,00 0 | 40 | 678,0 00,00 0 | 60 | 1,250, 000,00 0 | 60 | 1,250, 000,0 00 | Subba gian Peren canaa n | Kabu pate n Pam ekas an |
| | | 6 | 0 | 0 | 2. | 0 | Reviu Laporan Kinerja | Jumlah reviu laporan kinerja yang difasilitasi | | | | | | 1 | 22,44 5,000 | 1 | 35,25 0,000 | 1 | 60,000 ,000 | 1 | 60,00 0,000 | Subba gian Peren canaa n | Kabu pate n Pam ekas an |
| | | 6 | 0 | 0 | 2. | 0 | Reviu Laporan Keuangan | Jumlah reviu laporan keuangan yang difasilitasi | | | | | | 1 | 29,80 9,000 | 1 | 31,16 0,000 | 1 | 60,000 ,000 | 1 | 60,00 0,000 | Subba gian Peren canaa n | Kabu pate n Pam ekas an |
| | | 6 | 0 | 0 | 2. | 0 | Pengawas an Desa | Jumlah pengawasa n desa yang difasilitasi | | | | | | 20 | 231,0 53,00 0 | 39 | 273,0 00,00 0 | 45 | 300,30 0,000 | 45 | 300,3 00,00 0 | Subba gian Peren canaa n | Kabu pate n Pam ekas an |
| | | 6 | 0 | 0 | 2. | 0 | Kerjasama Pengawas an Internal | Jumlah kerjasama pengawasa n internal yang difasilitasi | | | | | | 0 | - | 0 | - | 4 | 150,00 0,000 | 4 | 150,0 00,00 0 | Subba gian Peren canaa n | Kabu pate n Pam ekas an |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|--|--|--|--|--|--|--|-----|------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------------|---------------------------|---------------------|
| | | 6 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 7 | Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP | Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang selesai ditindaklanjuti | | | | | | | | | 93% | 36,333,000 | 94% | 37,100,000 | 95% | 100,000,000 | 95% | 100,000,000 | Subbagian Analisis dan Evaluasi | Kabupaten Pamekasan | |
| | | | | | | | | | | Persentase pelanggaran pegawai | 0.28% | | | | | | | | | 0.18% | 351,745,000 | 0.16% | 356,800,000 | 0.14% | 550,000,000 | 0.14% | 550,000,000 | SEKR ETAR IS & IRBANWIL V | |
| | | 6 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu | Persentase Laporan Hasil Pengawasan dengan tujuan tertentu terbit tepat waktu | 50% | | | | | | | | | 55% | 351,745,000 | 60% | 356,800,000 | 65% | 550,000,000 | 65% | 550,000,000 | Subbagian Perencanaan | |
| | | 6 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah | Jumlah penanganan penyelesaian kerugian negara atau daerah yang ditindaklanjuti | | | | | | | | | | 2 | 35,498,000 | 2 | 35,500,000 | 4 | 150,000,000 | 4 | 150,000,000 | Subbagian Perencanaan | Kabupaten Pamekasan |
| | | 6 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu | Jumlah pengawasan dengan tujuan | | | | | | | | | | 25 | 316,247,000 | 30 | 321,300,000 | 35 | 400,000,000 | 35 | 400,000,000 | Subbagian Perencanaan | Kabupaten Pamekasan |

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Indikator kinerja Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan berlandaskan kepada tujuan dan sasaran yang tercantum di dalam dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD). Indikator kinerja yang tercantum di dalam RPJMD telah memperjelas kinerja yang akan dicapai oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan untuk lima tahun ke depan. Penetapan indikator kinerja Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan telah dilakukan identifikasi sesuai dengan lingkup bidang pelayanan terkait dengan memperhatikan tugas dan fungsi yang mampu mendukung pencapaian tujuan dan sasaran di RPJMD.

Tabel 13. Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

| No | Indikator Kinerja Sasaran | Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD | Target Capaian Tahun | | | | | Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD |
|--------------------------|---|---|----------------------|----------------|----------------|----------------|----------|---|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2023 |
| Sebelum Perubahan | | | | | | | | |
| 1 | Prosentase layanan kesekretariatan yg sesuai SOP | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 2 | Prosentase Perangkat Daerah dengan nilai evaluasi AKIP minimal A | 44% | 50% | 60% | 75% | 80% | 85% | 85% |
| 3 | Prosentase rekomendasi temuan yang selesai ditindaklanjuti : - APIP - BPK | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | 80% | 82% | 84% | 86% | 88% | 90% | 90% |
| 4 | Tingkat kapabilitas APIP | Level 2 | Level 3 | Level 3 3,2 | Level 3 3,5 | Level 3 3,8 | Level 4 | Level 4 |
| 5 | Tingkat maturitas SPIP | Level 2 | Level 3 | Level 3 3,2 | Level 3 3,5 | Level 3 3,8 | Level 4 | Level 4 |
| Setelah Perubahan | | | | | | | | |
| 1 | Nilai SAKIP; | 70,01 | | | 81,16 (A) | 81,34 (A) | 82,1 (A) | 82,1 (A) |
| 2 | Opini BPK | WTP | | | WTP | WTP | WTP | WTP |
| 3 | Nilai SAKIP Inspektorat Daerah | 83,69 | | | 86 | 87 | 88 | 88 |
| 4 | Kapabilitas APIP | Level 1 | | | 2 | 3 | 3,1 | 3,1 |
| 5 | Maturitas SPIP | Level 2 | | | 3,1 | 3,2 | 3,3 | 3,3 |

BAB VIII

PENUTUP

Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan berlaku selama lima tahun dari tahun 2018 hingga 2023. Renstra Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan merupakan rumusan dokumen perencanaan yang memaparkan tentang visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif.

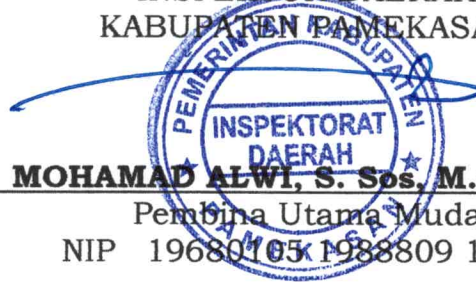
Rencana Strategis Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan ini diharapkan bermanfaat dalam menguatkan peran berbagai pemangku kepentingan dalam pelaksanaan rencana kinerja, serta sebagai tolok ukur keberhasilan dalam pelaksanaan tugas, fungsi dan kewenangan Perangkat Daerah. Oleh karena itu, dalam pelaksanaan Rencana Strategis Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023 tidak terlepas dari adanya dukungan dan komitmen pimpinan dalam menyelenggarakan tugas pokok dan fungsi serta wewenang yang menjadi tanggung jawabnya.

Dengan dirumuskannya Rencana Strategis (Renstra) Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023 diharapkan menjadi salah satu pedoman dan acuan yang dapat memfasilitasi dalam mengimplementasikan berbagai kebijakan strategis di lingkungan Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan sehingga mampu mengakomodir kepentingan dan pelayanan terhadap masyarakat, Perangkat Daerah yang lain, dan juga

memberikan kontribusi optimal bagi pencapaian visi dan misi Kabupaten Pamekasan.

Pamekasan, 01 Maret 2022

INSPEKTUR DAERAH
KABUPATEN PAMEKASAN



H. MOHAMAD ALWI, S. Sos, M.Si, CGCAE

Pembina Utama Muda

NIP 196801051988091003